

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
5. Obiady są wydawane w godzinach 12:10-14:10, w trakcie roku szkolnego, wraz ze zmianą planu lekcji godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
6. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt na piśmie wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem) intendentowi.

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów szkoły podstawowej.
2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się obiad w formie jednego dania tzw. „obiad jednogarnkowy”. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2016 poz. 1154).
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.
4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.

5. Na stronie internetowej szkoły www.sp28.wroc.pl oraz przed stołówką zamieszczony jest jadłospis na dany tydzień.
6. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego oraz pracownicy Szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansują inne podmioty zarówno prywatne, jak i publiczne.
3. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.
4. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.
5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim zawarciu na dany rok szkolny umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (umowa obiadowa).
2. Osoby, które w trakcie roku szkolnego:
 - a) zawrą umowę do środy danego tygodnia, będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku następnego tygodnia,
 - b) zaś jeśli umowę zawrą po środzie – będą mogły korzystać z obiadów od poniedziałku tydzień później.
3. Rezygnację z obiadów, zgodnie z umową, należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy obiadowej)
4. Jednostkową cenę obiadu ustala Dyrektor Szkoły. Koszt ten może być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów.

5. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady ustala Intendent, podając ją do ogólnej wiadomości rodziców i uczniów przez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły – www.sp28.wroc.pl

OPŁATY:

1. Opłaty za obiady należy wnosić przelewem na indywidualne konto podane w Umowie, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w kwocie przewidzianej w tej umowie.
2. Od nieterminowych płatności i zaległości naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10 dnia miesiąca rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują upomnienia drogą elektroniczną i telefoniczną, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas.
4. Intendent Szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Wpłaty mogą być też potwierdzane dowodem wpłaty dostarczonym przez rodzica.

ZWROTY OPŁAT ZA OBIADY

1. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej uprzednio nieobecności (ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej) zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach, gdy dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, za ten miesiąc uiszcza opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieusprawiedliwiona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole należy powiadomić Intendenta (wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS) nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności.
5. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole i braku powiadomienia intendenta o tym fakcie, przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom, wytypowanym przez pedagoga, a koszt obiadu nie będzie zwracany ani odliczany w następnym miesiącu.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Obiady wydawane są od godz. 12:10-14:10
2. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo,

uczniowie spożywają posiłek w grupach i kolejności określonych przez Dyrektora Szkoły. Dzieci siedzą przy stolikach w bezpiecznych odległościach. Zupa nalewana jest przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.

3. Drugie danie wydawane jest w okienku wydawczym po potwierdzeniu prawa do obiadu poprzez system elektroniczny – uczeń posiada indywidualny brelok/kartę magnetyczną wydaną w chwili podpisania Umowy.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na regałach przed stołówką.
4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
5. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.
6. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odległości.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie,
 - zachować porządek,
 - zachowywać się w sposób kulturalny tzn. cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu, - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
8. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.

Zaakceptowano elektronicznie, r.pr.Wojciech Różański