

**Umowa nrŻ/2025-2026 o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu
na rok 2025/2026**

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 - Szkołą Podstawową Nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Greckiej 59, 54-406 Wrocław, reprezentowaną przez Dorotę Kołbuc-Sendys - Dyrektora Szkoły, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 113/II/JO/25 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 czerwca 2025, zwaną dalej Szkołą, a

Rodzicem/Opiekunem prawnym:
zam.
tel. kontaktowy:
adres e-mail: **zwanym dalej Opiekunem.**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko

..... **(imię i nazwisko), klasa:**

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)

§ 3

Opiekun deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

W okresie od do (wybrać właściwą opcję):

- a) we wszystkie dni,
- b) w wybrane dni (podać które)

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **7,00 zł** (słownie: siedem złotych 00/100).
2. Opiekun zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry przelewem:
 - na rachunek bankowy Szkoły, który zostanie przekazany Opiekunowi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na adres e-mail Opiekuna podany w umowie lub
 - we wszystkich Oddziałach PKO BP lub POB (punktach obsługi bankowej zlokalizowanych w kasach Urzędu Miejskiego Wrocławia)
3. W tytule przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady za miesiąc.....
(nie ma potrzeby wpisywania imienia i nazwiska dziecka, gdyż każde ma indywidualny nr rachunku)
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa powyżej
5. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów spowodowanym np. chorobą, należy powiadomić Intendenta (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia zaistnienia przeszkody.
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty na bieżący miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie udostępniona Opiekunowi na stronie internetowej szkoły www.sp28.wroc.pl w zakładce „dla rodziców”- „stołówka szkolna” oraz przesłana na indywidualny adres e-mail Opiekuna podany w umowie.

- 10.** Po zakończeniu czasu obowiązywania umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Opiekuna :

.....
(nr rachunku bankowego Rodzica/Opiekuna prawnego)

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Opiekuna do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1. spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Opiekun zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej dostępnego na stronie internetowej szkoły: www.sp28.wroc.pl.

§ 7

1. Przy podpisaniu Umowy rodzic otrzymuje brelok RFID, którym uczeń każdorazowo będzie potwierdzał w stołówce prawo do otrzymania obiadów
2. W przypadku zagubienia breloka na wniosek Opiekuna wydaje się jego wtórnik, za wydanie wtórnika Opiekun wnosi opłatę na wskazany rachunek bankowy w kwocie 5,00 zł
3. Do czasu otrzymania wtórnika uczeń codziennie zgłasza się do Intendenta celem otrzymania pisemnego zaświadczenia prawa do obiadu celem pozostawienia go w kuchni szkolnej

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron lub z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej (Załącznik nr 1). Informację należy złożyć za pokwitowaniem w Sekretariacie Szkoły do 25. dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/Opiekun prawny:

Dyrektor Szkoły:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego, ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przypadku w zakresie zapewnienia wyżywienia dziecka w szkole, a także dokonania rozliczeń opłaty z tego tytułu). Podstawą prawną przetwarzania danych uczniów jest realizowanie przez Administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podstawą przetwarzania danych rodziców jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na <https://sp28.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce oraz Klauzula informacyjna - umowa.

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Wrocław,

(miejscowość i data)

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)