

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **Szkoły Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego**

### **we Wrocławiu**

w brzmieniu nadanym Uchwałą nr 1/2024 Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 28 we Wrocławiu z dnia 11 kwietnia 2024 r.

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

#### Rozdział II Zakres i przedmiot działania

##### § 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organizacjami działającymi w Szkole oraz wszystkimi innymi instytucjami, podmiotami w sprawach związanych ze Szkołą, o ile nie jest to wprost sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz Rady.

##### § 3

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału klasowego w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy (oddziału) wybierają w tajnych wyborach rady oddziałowe składające się z 2-5 rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wychowawca klasy otwiera zebranie rodziców i przewodniczy do zakończenia wyborów.
6. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
7. Głosowanie odbywa się poprzez zapisanie nazwisk popieranym kandydatów.
8. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

10. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępców i skarbnika.

#### § 4

Członkowie rady oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.

### Rozdział III Zadania rad oddziałowych

#### § 5

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z Radą Rodziców.

#### § 6

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący lub inny członek rady oddziałowej.
2. Przewodniczący rady oddziałowej lub inny członek oddziałowej rady rodziców w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów.

### Rozdział IV

#### Zadania i kompetencje Rady Rodziców

#### § 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 8

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

- a) dyrektora szkoły,
- b) rady pedagogicznej,
- c) samorządu uczniowskiego,
- d) organu prowadzącego szkołę,
- e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- f) innych podmiotów, o ile nie narusza to powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Wszelkie dokumenty podlegające opiniowaniu przez Radę Rodziców lub projekty dokumentów, które zgodnie z prawem mają być uchwalane przy jej udziale, powinny być przedłożone Radzie Rodziców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania Rady Rodziców.

## § 9

Ponadto, do kompetencji Rady Rodziców należą:

- a) wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy *Prawo oświatowe*);
- b) prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit b ustawy *Prawo oświatowe*),
- c) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*),
- d) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy *Prawo oświatowe*),
- e) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiającą rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy *Prawo oświatowe*),
- f) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy *Karta Nauczyciela*), - prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy *Karta Nauczyciela*).
- g) Inne kwestie uregulowane określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## Rozdział V

### Ogólne zasady działania Rady Rodziców

## § 10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowe Prezydium Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera przedstawiciel dotychczasowego Prezydium Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Prezydium Rady Rodziców.

## § 11

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Postanowienia § 3 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio).

2. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydat na członka Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Po wybraniu Prezydium Rady Rodziców, Rada Rodziców uchwała Regulamin Rady Rodziców.

#### § 12

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców mogą brać osoby zapraszone przez Prezydium Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 13

1. Prezydium Rady Rodziców na bieżąco kieruje pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem, powołuje prezydium Rady Rodziców. W skład prezydium wchodzi wybrani zwykłą większością głosów:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca lub kilku zastępców przewodniczącego,
  - c) sekretarz,
  - d) skarbnik.
2. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### § 14

Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Postanowienia § 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 15

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### Rozdział VI

#### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

#### § 16

1. Zadania przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

## 2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców

3. Zadaniem komisji rewizyjnej Rady Rodziców jest kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,

## § 17

### 1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

### 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### § 18

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w budynku Szkoły lub online.
2. O zebraniu Rady Rodziców zawiadamia się jej członków na co najmniej 7 dni przed terminem planowanego zebrania poprzez wiadomość wysłaną na Librusie.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach, Prezydium Rady Rodziców może podjąć decyzję o zwołaniu zebrania Rady Rodziców z pominięciem zasad wskazanych w ust. 2. Uzasadnienie takie powinno być przedstawione członkom Rady Rodziców najpóźniej po otwarciu danego zebrania.

### Rozdział VII

#### Tryb podejmowania uchwał

#### § 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 20

1. Głosowanie przeprowadza przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Prezydium Rady Rodziców

#### § 21

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. W przypadku zebrań online, lista obecności sporządzana jest przez protokolanta na podstawie danych uczestników, zalogowanych w trakcie tego zabrania.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub inna osoba wskazana przez Prezydium Rady Rodziców.

#### § 22

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego i gromadzone w segregatorze.
2. Uchwały są numerowane w ramach roku szkolnego i gromadzone jako załącznik w segregatorze.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają członkowie Rady Rodziców i upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## § 23

Za przechowywanie protokołów i zbioru uchwał Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## § 24

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## Rozdział VIII

### Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

## § 25

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców pozyskuje fundusze także poprzez organizację kiermaszy, aukcji, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców itp.
4. Wypłat gotówkowych z banku oraz przelewy bankowe dokonuje jedna z osób upoważnionych do obsługi konta przez Prezydium Rady Rodziców.
5. Osoby wyznaczone do obsługi konta prowadzą i składują dokumentację :
  - a) ewidencję wydatkowania funduszy Rady Rodziców
  - b) ewidencję stanu konta w banku

## § 26

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:
  - a) ponadstandardową poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,;
  - c) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze wspieraniem działalności statutowej szkoły.
2. Środki finansowe przechowywane są na koncie bankowym dla Rady Rodziców, wskazanym po analizie ofert przez Prezydium.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed realizacją muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Prezydium Rady Rodziców.

5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) dyrektor szkoły,
- b) nauczyciele,
- c) pedagog szkolny,
- d) rady oddziałowe,
- e) pielęgniarka lub higienistka szkolna,
- f) Samorząd Uczniowski
- g) członkowie Rady Rodziców,
- h) członkowie rad oddziałowych.

## § 27

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym przewodnicząc/y przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Komisja Rewizyjna do końca roku szkolnego dokonuje kontroli gospodarki majątkowej Rady Rodziców oraz składa roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe

## . § 28

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 11 kwietnia 2024 r i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.