

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu
na rok 2022/2023**

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 - Szkołą Podstawową Nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Greckiej 59 54-406 Wrocław, reprezentowaną przez mgr inż. Aldonę Olechno - Dyrektora Szkoły, działającej na podstawie pełnomocnictwa nr 268/I/JO/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 20 sierpnia 2019, zwaną dalej Szkołą, a

Rodzicem/Opiekunem prawnym :

zam.....

tel. kontaktowy.....

adres e-mail.....zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko (podać imię, nazwisko, klasę)

1.

klasa.....data urodzenia ucznia:

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn zm)

§ 3

Opiekun deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

W okresie od do (wybrać właściwą opcję):

a) we wszystkie dni,

a) w wybrane dni (podać które)

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi 7,00 zł (słownie: siedem złotych).

2. Opiekun zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry:

- przelewem na rachunek bankowy Szkoły, który zostanie przekazany Opiekunowi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na adres e-mail podany w niniejszej umowie
 - we wszystkich Oddziałach PKO BP lub POB (punktach obsługi bankowej zlokalizowanych w kasach UM)
3. W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....**
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy o którym mowa powyżej
5. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów spowodowanym np. chorobą, należy powiadomić Intendenta (za pośrednictwem dziennika elektronicznego) nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia zaistnienia przeszkody.
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty na bieżący miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie udostępniona Opiekunowi na stronie internetowej szkoły www.sp28.wroc.pl w zakładce „dla rodziców”- „stołówka szkolna”. Po zakończeniu czasu obowiązywania umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek

bankowy Opiekuna :

.....
(wpisać czytelnie nr rachunku bankowego Rodzica/Opiekuna)

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Opiekuna do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1. spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Opiekun zobowiązuje się do zobowiązania i przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej dostępnym na stronie internetowej szkoły: www.sp28.wroc.pl.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna)

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron lub z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej (Załącznik nr 1). Informację należy złożyć za pokwitowaniem w Sekretariacie Szkoły do 25. dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego, ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przypadku w zakresie zapewnienia wyżywienia dziecka w szkole, a także dokonania rozliczeń opłaty z tego tytułu). Podstawą prawną przetwarzania danych uczniów jest realizowanie przez Administratora zadania wykonywanego w interesie publicznym jakim jest zapewnienie opieki i wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podstawą przetwarzania danych rodziców jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na <https://sp28.wroc.pl/> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – edukacja dziecka w placówce oraz Klauzula informacyjna - umowa.

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 – należy złożyć w Sekretariacie Szkoły!

Wrocław,2022 roku

.....

adres:

.....

telefon:.....

**Pani
mgr inż. Aldona OLECHNO
Dyrektor
Szkoła Podstawowa nr 28
im. Generała Leopolda Okulickiego
ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław**

dot. rezygnacji z obiadów – uczeń (imię i nazwisko) klasa.....

Oświadczam, że moje dziecko nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu od miesiąca..... roku

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna