SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 28
im. gen. Leopolda Okulickiego
ul. Grecka 59, tel. 71 798 68 47
54-406 WROCŁAW
NIP 898-1[illegible] REGON 0693397

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 WE WROCŁAWIU

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

REFERENTA

1.Nazwa i adres jednostki:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. GENERALA LEOPOLDA OKULICKIEGO

ul. Grecka 59
54-406 Wrocław
tel.71/798-68-47

2. Określenie stanowiska i wymiar etatu:

Referent w wymiarze całego etatu- zatrudnienie od 01.09.2021 r.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku
- kwalifikacje niezbędne na stanowisku objętym naborem.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- biegła obsługa komputera i programów komputerowych
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność samodzielnej pracy, dokładność, staranność , łatwość nawiązywania kontaktów,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

5. Zakres obowiązków

- prowadzenie ewidencji wysyłanej korespondenci oraz znaczków i opłat pocztowych
- nadawanie korespondencji (poczta, firmy kurierskie)
- prowadzenie dokumentacji prac wykonywanych przez osoby skazane na kary ograniczenia wolności i odbycie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły
- pomoc w przygotowaniu placówki do organizacji lokali wyborczych w czasie wyborów
- prowadzenie przydziałów środków ochrony indywidualnej dla pracowników oraz ekwiwalentu za używanie i pranie odzieży, na podstawie danych uzyskanych z kadr i od kierownika gospodarczego
- wywieszanie w poszczególnych pomieszczeniach spisów inwentarzowych i ustalenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzony sprzęt. Przyjmowanie od pracownika oświadczeń związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie jak również inne rzeczowe składniki majątkowe związane z realizacja zadań pracownika w związku z zatrudnieniem,
- zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego oraz sprzętu otrzymanego w formie darowizny na rzecz szkoły
- prowadzenie ksiąg ilościowych
- prowadzenie rejestru faktur na potrzeby sprawozdań do UZP
- prowadzenie kartotek przychodów i rozchodów środków czystości, i materiałów biurowych.
- wykonywanie innych bieżących zadań zleconych przez dyrektora wynikających z potrzeb szkoły

6. Wymagane dokumenty:
1) CV,
2) list motywacyjny,
3) kserokopie świadectw pracy,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymagane do zajmowanego stanowiska referenta
5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r."

List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r " oraz ustawą dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669).

7. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 28 we Wrocławiu w godz. **8.00 – 15.00** lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 28 ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: "**Nabór na stanowisko referenta** w terminie **do 07.06.2021 r. do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

8. Informacja o przebiegu naboru:

1) Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne, a następnie po dokonaniu oceny merytorycznej ich dokumentów, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną **w dniu 08.06.2021 r.**
2) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 28.
3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4) Dokumenty złożone do naboru przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub zniszczone po upływie dwóch tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór.

Administratorem przesłanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 mieszcząca się przy ulicy Greckiej 59, 54-406 Wrocław.
Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań.
Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych dostępne są na stronie http://sp28.wroc.pl/rodo/

DYREKTOR SZKOŁY
A. Olechno
mgr inż. Aldona Olechno