

Wrocław, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ucznia/absolwenta)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia/absolwenta)

numer PESEL .....

klasa .....

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 28**  
**im. Generała Leopolda Okulickiego**  
**ul. Grecka 59**  
**56-406 Wrocław**

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**  
**ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ/LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ**  
**DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO\***

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa/ legitymacji szkolnej/ legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego\*, w związku z:

.....  
(okoliczności utraty oryginalnego dokumentu)

.....

.....

Załączniki:

1. Zdjęcie o wymiarach 30 x 42 mm
2. Dowód wpłaty opłaty skarbowej na konto Szkoły Podstawowej nr 28 we Wrocławiu
3. Zniszczone: świadectwo/ legitymacja szkolna/ legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego\*
4. Inne .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## Zasady wydawania duplikatów dokumentów

### **SZANOWNI RODZICE, UCZNIOWIE I ABSOLWENCI**

Na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018 poz. 939)

*„za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.*

*Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i e-legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego i e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.*

*Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły lub okręgowej komisji egzaminacyjnej, kuratora oświaty albo inny organ dokonujący odpowiedniej czynności”.*

- Zgodnie z OBWIESZCZENIEM MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2006 Nr 225 poz. 1635 tj. Dz.U. 2018 poz. 1044) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o opłacie skarbowej, za wydanie w/w dokumentów opłata wynosi:

- za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego - 26 złotych
- za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej - 9 złotych
- za wydanie duplikatu legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego - 9 złotych

Powyższe opłaty należy wносить na konto:

Szkoły Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego  
ul. Grecka 59  
54-406 Wrocław

PKO Bank Polski S.A. na konto:

Nr 97 1020 5226 0000 6102 0418 0923

z dopiskiem: *opłata za wydanie duplikatu dokumentu ucznia „.....”.*

W związku z powyższym w przypadku zagubienia lub zniszczenia świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej, legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego rodzic ucznia /opiekun prawny lub absolwent winien złożyć pisemny Wniosek o wydanie duplikatu w/w dokumentu, ze wskazaniem powodu utraty oryginału.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty na wskazane konto i/w.

DYREKTOR SZKOŁY  
*A. Olech*  
mgr inż. Aldona Olechno