

(Pieczęć Jednostki)

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku 2020/2021

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1/8 50-141 Wrocław, NIP 894-13-83-551 - Szkołą Podstawową Nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Greckiej 59 54-406 Wrocław, reprezentowaną przez mgr inż. Aldonę Olechno - Dyrektora Szkoły, działającej na podstawie pełnomocnictwa nr 268/I/JO/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 20 sierpnia 2019, zwaną dalej **Szkołą**, a

Rodzicem (opiekunem prawnym).....(imię i nazwisko), zam.....przy ul.....
tel. kontaktowy
adres e-mail..... zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko /dzieci **(podać imię, nazwisko, klasę)**

1., **klasa**.....
2., **klasa**.....

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa Oświatowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami)

§ 3

Opiekun deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

W okresie od do *(wybrać właściwą opcję):*

- a) we wszystkie dni,
- b) w wybrane dni (podać które)

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi 4,75 zł.
2. Opiekun zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry:
 - przelewem na rachunek bankowy Szkoły

nr **89 1020 5226 0000 6202 0418 0824** lub

- we wszystkich Oddziałach PKO BP lub POB (punktach obsługi bankowej zlokalizowanych w kasach UM) lub
 - w Kasie Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu przy ul. Namysłowskiej 8,
3. W treści przelewu należy wpisać:
- wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....**
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do Kasy CUI.
5. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów spowodowanym np. chorobą, należy powiadomić Starszego Intendenta (osobiście lub telefonicznie [71 7986847 wewn.113](tel:717986847)) nie później niż do godz. 9:00 pierwszego dnia. Odpisy za obiady dokonywane będą od dnia następnego po powiadomieniu, zaś obiad przewidziany dla dziecka w dniu zgłoszenia można za nie odebrać w przyniesionych przez siebie pojemnikach.
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty na bieżący miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie udostępniona Opiekunowi pod numerem telefonu [71 7986847 wewn.113](tel:717986847) oraz na stronie internetowej szkoły www.sp28.wroc.pl w zakładce „dla rodziców”- „stołówka szkolna”. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy
Opiekuna

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Opiekuna do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1. spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Opiekun zobowiązuje się do zobowiązania i przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej dostępnym na stronie internetowej szkoły: www.sp28.wroc.pl.

§ 7

Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy (Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)).

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. **Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej** (Załącznik nr 1). Informację należy zgłosić/złożyć u Starszego Intendenta do 25. dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/ Opiekuna

.....
podpis Dyrektora Szkoły

REZYGNACJA

Ja,

oświadczam, że moje dziecko-uczeń

klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole

Podstawowej nr 28 od miesiąca.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna