

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE W KLASIE 8.

1. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA.

1. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności.
2. Mobilizowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Stymulowanie rozwoju ucznia.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Diagnozowanie poziomu nauczania.

Cele edukacyjne.

I. Wiedza i rozumienie.

Uczeń: rozumie podstawowe prawidłowości życia społecznego, w tym funkcjonowania grup społecznych oraz społeczności lokalnej i regionalnej oraz wspólnoty etnicznej i państwowej; rozumie demokratyczne procedury i stosuje je w życiu szkoły oraz grup, w których uczestniczy; wyjaśnia znaczenie aktywności obywatelskiej; zna zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej i podstawowe organy władz publicznych; ma podstawową wiedzę na temat praw człowieka, środków masowego przekazu oraz wybranych spraw międzynarodowych; wykorzystuje swą wiedzę do interpretacji wydarzeń życia społecznego, w tym publicznego.

II. Wykorzystanie i tworzenie informacji.

Uczeń: znajduje i wykorzystuje informacje na temat życia społecznego, w tym publicznego; wykazuje się umiejętnością czytania ze zrozumieniem informacji o życiu publicznym; wykorzystuje informacje do tworzenia własnej wypowiedzi na temat wydarzeń z życia społecznego, w tym publicznego.

III. Rozumienie siebie oraz rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów.

Uczeń: rozumie własne potrzeby i potrzeby innych; planuje dalszą edukację, uwzględniając swe umiejętności i zainteresowania; jest świadomy swej godności i praw, które mu przysługują, oraz własnych obowiązków; powiększa treść własnej tożsamości lokalnej, regionalnej, etnicznej i obywatelskiej; rozpoznaje przypadki łamania praw w swoim otoczeniu; rozpoznaje problemy najbliższego otoczenia i szuka ich rozwiązań.

IV. Komunikowanie i współdziałanie.

Uczeń: potrafi komunikować się w sprawach życia społecznego, w tym publicznego; współpracuje z innymi – dzieli się zadaniami i wywiązuje się z nich; uczestniczy w dyskusjach i dwóch projektach zespołowych; potrafi korzystać z prostych procedur oraz z możliwości, jakie stwarzają obywatelom instytucje życia publicznego – wie, gdzie załatwić proste sprawy urzędowe.

2. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEDMIOTOWYM SYSTEMIE OCENIANIA

Nauczyciel we wrześniu każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z PSO z wiedzy o społeczeństwie. Informacja ma postać ustną i dotyczy:

- wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen;
- kryteriów oceniania;
- form i narzędzi sprawdzania wiadomości i umiejętności;
- częstotliwości sprawdzania i oceniania;

- minimalnej liczbie ocen z przedmiotu;
- zasady wystawiania ocen semestralnych i rocznych;
- zasady poprawiania ocen;
- zasady dotyczące zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń nie był.

Najistotniejsze informacje dotyczące PSO znajdują się na stronie internetowej szkoły

2. FORMY I METODY SPRAWDZANIA WIEDZY.

Na lekcjach wiedzy o społeczeństwie ocenianiu podlegają następujące formy pracy ucznia:

- czytanie ze zrozumieniem,
- analiza tekstu źródłowego,
- posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu socjologii, wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne (zadania domowe, wypracowania na tematy historyczne),
- sprawdziany pisemne (testy, sprawdziany, kartkówki),
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- udział w konkursach historycznych,
- praca w grupie rówieśniczej,
- projekty uczniowskie,
- prezentacje multimedialne
- wykonywanie zadań podczas nauczania zdalnego.

Sprawdzian – to forma pracy pisemnej, która określa stopień opanowania materiału z zakresu części lub całego działu programowego. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany na tydzień przed wyznaczonym terminem i zapisany w dzienniku. Nauczyciel zapowiadając sprawdzian podaje jednocześnie zakres obowiązującego materiału.

Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu.

Wprowadza się notę „-” w przypadku nie napisania sprawdzianu przez ucznia (symbol ten nie jest oceną, a jedynie informacją dotyczącą systematyczności pracy). **Czas przewidziany na przystąpienie do napisania zaległej pracy wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły lub ustalany jest indywidualnie z nauczycielem.** Po przekroczeniu ustalonego terminu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (z możliwością poprawy). Poprawa ocen oraz pisanie zaległego sprawdzianu odbywa się wyłącznie na konsultacjach przedmiotowych.

Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych i ocenionych sprawdzianów i kartkówek najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu.

Kartkówka -to rodzaj pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatnich trzech lekcji lub ostatniej jednostki lekcyjnej oraz znajomości wydarzeń politycznych z Polski i ze świata z poprzedniego tygodnia. Stosuje się ją w zależności od potrzeb nauczyciela, bez konieczności wcześniejszej powtórki i zapowiedzi. Wprowadza się notę „-” w przypadku nie napisania kartkówki przez ucznia (symbol ten nie jest oceną, a jedynie informacją dotyczącą systematyczności pracy). Czas przewidziany na przystąpienie do napisania zaległej pracy wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły lub ustalany jest indywidualnie z nauczycielem. Uczeń ma obowiązek napisać zaległą kartkówkę, jeżeli była zapowiedziana (niezapowiedzianych kartkówek się nie poprawia).

Odpowiedź ustna –nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w formie ustnej. Ocena jest składową dwóch części: wiedzy z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych oraz „prasówki” (informacje o wydarzeniach politycznych w Polsce i na świecie z poprzedniego tygodnia). Przy odpowiedzi ustnej, ocenianiu podlegają poziom merytoryczny, poprawne stosowanie terminów oraz kultura wypowiedzi. Wystawiając ocenę za wypowiedź ustną nauczyciel dokonuje jej uzasadnienia.

Praca na lekcji– nauczyciel może ocenić aktywność ucznia na lekcji.

Systematyczność pracy na lekcji ucznia można oceniać znakiem plus (+), znakiem minus (-). Aby otrzymać ocenę z aktywności uczeń powinien zebrać 3 plusy, a 3 minusy gwarantują ocenę niedostateczną.

3. ZASADY OCENIANIA

- Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia może mieć formę ustną, pisemną lub praktyczną.
- Czas na wykonanie pracy, która podlega sprawdzeniu, ustalany jest przez nauczyciela.
- **Nauczyciel w ocenianiu uwzględnia kategorie i wagę ocen:**

KATEGORIE	WAGA
Testy, sprawdziany,	10
Praca na lekcji (prowadzenie zajęć)	10
Szczególne osiągnięcia (konkursy)	10
Projekty	8
Zadania dodatkowe	8
Kartkówka	7
Odpowiedzi ustne	7
Przygotowanie do lekcji	7
Aktywność	5
Zadania domowe	3
Praca w grupach	3

- **W ocenie prac pisemnych** tj. sprawdziany, testy, prace literackie, kartkówki **nauczyciel stosuje procentowy wskaźnik** przeliczenia punktacji pracy ucznia na poszczególne oceny:

WSKAŹNIK PROCENTOWY	OCENA
100% - 95%	celujący
94% - 85%	bardzo dobry
84% - 70%	dobry
69% - 50%	dostateczny
49% - 30%	dopuszczający
29% - 0%	niedostateczny

Ocena prac pisemnych dla uczniów posiadających opinie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o obniżonych wymaganiach jest obliczana wg skali:

WSKAŹNIK PROCENTOWY	OCENA
---------------------	-------

100% - 90%	celujący
89% - 71%	bardzo dobry
70% - 55%	dobry
54% - 40%	dostateczny
39% - 20%	dopuszczający
19% - 0%	niedostateczny

Nauczyciel oceniając pracę ucznia może stosować przy ocenie znaki:

„+” - w przypadku górnej granicy wskaźnika procentowego,

„-” - w przypadku dolnej granicy wskaźnika procentowego.

Oceniając sprawdziany nauczyciel nie musi wystawiać przy ocenie „+” czy „-”, wystawia ocenę zgodną z wynikiem procentowym.

Nieprzygotowanie

- Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć po wejściu nauczyciela do klasy, przed rozpoczęciem zajęć.
- Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze bez uzasadnienia. Kolejne skutkują oceną niedostateczną zgodnie z zasadami uszczegółowionymi w PSO. Mimo zgłoszenia nieprzygotowania uczeń ma obowiązek nadrobić zaległe zadanie.
- Przy pracach długoterminowych (powyżej pięciu dni) oraz sprawdzaniu zeszytów na koniec działu nie uwzględnia się nieprzygotowania.
- Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianego pisania sprawdzianu lub kartkówki.

Nieobecności

Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością.

Uczeń ma obowiązek porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu oddania bądź napisania zaległej pracy.

Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności (dłuższej niż 5 dni) nie przystąpił do sprawdzianu, ma obowiązek jego napisania (z tego samego zakresu wiadomości i umiejętności) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.

Zasada z pkt. B-c) nie dotyczy ucznia o nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie (np. jednodniowej lub jednogodzinnej). Uczeń taki ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian (z tego samego zakresu wiadomości i umiejętności) na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.

W klasach 7-8 zaległe sprawdziany i kartkówki uczniowie mogą pisać wyłącznie w czasie konsultacji.

Przechowywanie i udostępnianie prac.

- Prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
- Prace pisemne udostępniane są **uczniom** do **wglądu** podczas omawiania wyników sprawdzianu w celu zapoznania ich z oceną, dokonania analizy błędów i sformułowania poprawnych odpowiedzi oraz **ich rodzicom/opiekunom prawnym** podczas zebrań i konsultacji.

Nauczanie zdalne:

- Podczas nauczania zdalnego uczniowie mają obowiązek wykonywać terminowo zadania wyznaczone przez nauczyciela, łączyć się podczas wyznaczonych zajęć online oraz kontaktować się z nauczycielem na platformie Librus.
- Podczas nauczania zdalnego uczniowie będą otrzymywać do wykonania zadania: część zadań (wskazanych przez nauczyciela) będzie zadaniami ocenianymi według kategorii „zadanie domowe” z wagą 3 (mogą pojawiać się zadania na ocenę z inną wagą, ale wówczas zostanie to zaakcentowane przez nauczyciela); część zadań (wskazanych przez nauczyciela) będzie w formie zadań dla chętnych lub obowiązkowych, ale sprawdzanych wybiórczo.
- W przypadku nieobecności lub problemach sprzętowych podczas nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela o przyczynach problemu przez wiadomość na platformie Librus.

4. KRYTERIA OCENIANIA:

OCENA CELUJĄCA (6) :

Uczeń wskazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem. Posiada wiedzę wykraczającą poza obowiązujący program nauczania. Biegłe operuje zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy. Ocenia samodzielnie fakty i wydarzenia pojawiające się na scenie politycznej. Korzysta z poza podręcznikowych źródeł informacji, do których potrafi samodzielnie dotrzeć. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych. Wspólnie z rówieśnikami i nauczycielami organizuje zajęcia dla społeczności szkolnej.

OCENA BARDZO DOBRA (5) :

Uczeń posiada wiedzę mieszczącą się w ramach obowiązującego programu. Udziela odpowiedzi wyczerpujących pod względem faktograficznym. Swobodnie dostrzega i opisuje fakty oraz związki między nimi. Aktywnie uczestniczy w lekcji. Samodzielnie dociera do źródeł informacji i rozwiązuje nietypowe problemy.

OCENA DOBRA (4) :

Uczeń ma wiedzę, która mieści się w ramach obowiązującego programu. Udziela samodzielnych i poprawnych odpowiedzi pod względem językowym i rzeczowym. Potrafi interpretować fakty, wyjaśniać ich przyczyny i skutki.

OCENA DOSTATECZNA (3) :

Uczeń zna podstawy programowe. Wymienia najważniejsze fakty, potrafi umiejscowić je w czasie i przestrzeni, wykonać typowe zadania problemowe, dotrzeć do podstawowych źródeł informacji. Formułuje proste wnioski, popełnia nieliczne błędy rzeczowe i językowe.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2) :

Uczeń dysponuje niepełną wiedzą z zakresu wymagań programowych. Popołnia liczne błędy rzeczowe i językowe. Wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

OCENA NIEDOSTATECZNA (1) :

Uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności pozwalających na kontynuację nauki na wyższym poziomie, jest całkowicie bierny, przeszkadza na lekcjach. Nie wykazuje chęci uzupełnienia wiedzy programowej, mimo stworzenia mu takich możliwości.

W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce lub ze stwierdzonymi deficytami rozwojowymi nauczyciel dostosowuje wymagania do potrzeb i możliwości uczniów, uwzględniając zalecenia zawarte w opinii pedagogiczno-psychologicznej. Szczegółowe sposoby postępowania zawarte są w procedurach dostosowania wymagań edukacyjnych.

Nauczyciel wos:

Dominika Gromała