

## **ANEKS NR 1**

do STATUTU Szkoły Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu  
przyjętego Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/19/20 z dnia 30 sierpnia 2019 r.

Na podstawie ZARZĄDZENIA NR 27.D.2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 we Wrocławiu z dnia 30 sierpnia 2019 r. wprowadza się Aneks nr 1, który zgodnie z poniższym załącznikiem zawiera ujednoliconą treść Rozdziału 4 „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” w Dziale V „Uczeń jako członek społeczności szkolnej” w Statucie Szkoły Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego.

Aneks nr 1 obowiązuje od 1 września 2019 r.

Zmiany w Statucie przyjęte zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/19/20 z dnia 30 sierpnia 2019 r.

## Rozdział 4

### Wewnątrzszkolne zasady oceniania

**§115.1.** Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu

1a. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

**2.** Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania:

1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły

**3.** Ocena pracy ucznia wyrażona jest stopniem lub oceną opisową.

**4.** Usunięto.

**5.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) Motywowanie ucznia do nauki i pobudzanie jego wszechstronnego rozwoju,
- 4) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju. Systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 5) Usunięto.
- 6) Dostarczanie rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej.
- 8) Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

**6.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródpółrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 4) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
- 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o zachowaniu ucznia i jego szczególnych uzdolnieniach.
- 8) Dostosowanie ocen i wymagań do potrzeb i możliwości uczniów.

7. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Nauczyciel udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

#### **§ 116. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (nauczyciel uzgadnia z uczniem termin, kryteria oceny, o którą ubiega się uczeń i formę jej poprawy).

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 2) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 3) Usunięto.

2a. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :

- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) opublikowania informacji na stronie szkoły [www.sp28.wroc.pl](http://www.sp28.wroc.pl) w zakładce rodzice/dokumenty szkolne/ WZO oraz PSO pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony;
- 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

3. Usunięto.

4. Usunięto.

5. Usunięto.

6. Przechowywanie i udostępnianie prac.

- 1) Prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
- 2) Prace pisemne udostępniane są uczniom do wglądu podczas omawiania wyników sprawdzianu w celu zapoznania ich z oceną, dokonania analizy błędów i sformułowania poprawnych odpowiedzi oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań i konsultacji.
- 3) Obowiązuje zakaz kopiowania, fotografowania prac pisemnych objętych prawami autorskimi wydawnictw i instytucji.

7. Uczniowie o specyficznych trudnościach w nauce.

- 1) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
- 2) Szczegółowe sposoby postępowania zawarte są w Procedurach dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczniowie zdolni.

- 1) Nauczyciel po rozpoznaniu uzdolnień ucznia uwzględnia jego szybkie tempo pracy oraz możliwości nauczania się więcej i na wyższym poziomie.
- 2) Umożliwia uczniowi zdolnemu zdobycie dodatkowych umiejętności oraz ocen celujących poprzez:
  - a) organizację konkursów przedmiotowych,
  - b) przygotowywanie zadań dodatkowych o wyższym stopniu trudności,
  - c) umożliwienie przeprowadzenia projektów, wykładów lub prezentacji na lekcji.
  - d) indywidualizację pracy w czasie lekcji.

## § 117. Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
  - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

1a. Jawność ocen.

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych;
- 2) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
- 3) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane jest do dziennika lekcyjnego;
- 4) Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci zgodnie z § 116 ust. 6 pkt 2 i 3

1b. Uzasadnianie ocen.

- 1) Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- 2) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
- 3) Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzupełniane są pisemnymi uwagami nauczyciela i zawierają wskazówki do dalszej pracy.
- 4) W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w pkt. 3. dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

1c. System oceniania na I etapie edukacyjnym:

- 1) W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii i etyki, które są oceniane w skali sześciostopniowej. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.
- 3) Śródroczna ocena opisowa sporządzona jest w jednym egzemplarzu dla rodziców i opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy.
- 4) Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
- 5) W bieżącym ocenianiu poziomu oraz obserwowanych postępów w rozwoju uczniów stosuje się zasady komentarzy słownych, pisemnych, symboli i znaków o wydźwięku pozytywnym oraz stopni wyrażonych cyfrą. W klasie III dominuje ocena cyfrowa w skali sześciostopniowej.
- 6) Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach lub w e-dzienniku, oceny cząstkowe w e-dzienniku oraz pisemną śródroczną ocenę opisową, a także w toku indywidualnych konsultacji.
- 7) Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
- 8) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2. System oceniania w klasach IV – VIII

- 1) Uczniowie kl. IV-VIII oceniani są w skali sześciostopniowej:
    - a) stopień celujący - cel (6),
    - b) stopień bardzo dobry - bdb (5),
    - c) stopień dobry - db (4),
    - d) stopień dostateczny – dst (3),
    - e) stopień dopuszczający – dop (2),
    - f) stopień niedostateczny- ndst (1).
  - 2) Stopnie, o których mowa w pkt. 1.a – e są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 1.f
  - 3) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
    - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wymagania wykraczające stosuje znane wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, nietypowych i złożonych;
    - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagania dopełniające – obejmują one poziom konieczny, podstawowy i rozszerzający oraz wiadomości i umiejętności dotyczące zadań problemowych o wyższym stopniu trudności;
    - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagania rozszerzające – obejmują one poziom konieczny i podstawowy oraz wiadomości i umiejętności dotyczące zagadnień nieco trudniejszych przydatnych na kolejnych poziomach kształcenia;
    - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wymagania podstawowe – obejmują one poziom konieczny oraz wiadomości stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których jest niemożliwe kontynuowanie dalszej nauki;
    - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wymagania konieczne – obejmują one wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień, omawianych na lekcji oraz wykonywać proste zdania dotyczące życia codziennego;
    - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
  - 4) W przypadku ustalania bieżących ocen nauczyciel może dodatkowo wpisywać znaki:
    - a) „+” (uczeń oceniony pozytywnie),
    - b) „-” (uczeń oceniony negatywnie),
    - c) „np” (uczeń nieprzygotowany),
    - d) „bz” – brak zadania,
    - e) „nb” (uczeń nieobecny), w e- dzienniku w kategorii ocen nb odnotowana jest jako ocena „0” i oznacza brak zaliczenia przez ucznia w wymaganym terminie zadania, pracy, sprawdzianu lub innej obowiązkowej formy kontroli wiedzy i umiejętności koniecznej do uzupełnienia w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły.
  - 5) W e-dzienniku bieżące oceny cząstkowe w formie znaków „+” i „-” są konwertowane przez nauczyciela na ocenę.
  - 6) Ilość plusów i minusów z danego przedmiotu musi być jednakowa, tzn. jeżeli w PSO jest 5 plusów na ocenę bardzo dobrą to 5 minusów oznacza ocenę niedostateczną. Przedmiotowy System Oceniania stanowi dokument uzupełniający do Wewnętrznych Zasad Oceniania.
  - 7) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 8) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe.
  - 9) Uczeń w ciągu każdego semestru powinien uzyskać odpowiednią liczbę ocen. Przyjmuje się następującą ilość ocen w zależności od tygodniowego wymiaru godzin:
    - a) jedna godzina tygodniowo - minimum 4 oceny,
    - b) dwie godziny tygodniowo - minimum 5 ocen,
    - c) trzy godziny tygodniowo - minimum 6 ocen,
    - d) cztery i więcej godziny tygodniowo - minimum 7 ocen.
  - 3.** Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 4.** Usunięto.
  - 5.** Ocenianie ucznia na zajęciach wychowania fizycznego techniki, plastyki i muzyki
- 1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze

specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek o zwolnienie ucznia z aktywności fizycznej na zajęciach wychowania fizycznego lub wykonywania prac na zajęciach komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Ocenianie ucznia na zajęciach wychowanie do życia w rodzinie.

1) Uczeń nie otrzymuje oceny za udział w zajęciach

2) Rodzic ucznia niepełnoletniego, może zwolnić go z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w danym roku szkolnym poprzez złożenie dyrektorowi szkoły pisemnej rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach w terminie nie dłuższym niż tydzień do dnia rozpoczęcia zajęć z tego przedmiotu.

3) Uczniowi biorącemu udział w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie w miejscu na ocenę wpisuje się „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

7. Za udział w zajęciach doradztwo zawodowe uczeń nie uzyskuje ocen klasyfikacyjnych.

8. Uczeń na zajęciach dodatkowych, włączonych do ramowego programu nauczania, podlega ocenie jak na pozostałych zajęciach edukacyjnych.

#### § 118. Zasady oceniania

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia może mieć formę ustną, pisemną lub praktyczną.

2. Czas na wykonanie pracy, która podlega sprawdzeniu, ustalany jest przez nauczyciela.

3. Nauczyciel w ocenianiu uwzględnia kategorie i wagę ocen:

KATEGORIE	WAGA	KATEGORIE	WAGA
Testy, sprawdziany, prace literackie	10	Przygotowanie do lekcji - wf	10
Znajomość treści lektury	10	Wiadomości - wf	10
Prace plastyczne	10	Aktywność - wf	10
Prace wytwórcze	10	Sprawdzian umiejętności - wf	10
Praca na lekcji	10	Szczególne osiągnięcia	10
KATEGORIE	WAGA	KATEGORIE	WAGA
Powtórzenie wiadomości	8	Technika czytania	6
Czytanie ze zrozumieniem	8	Dyktanda	6
Projekty	8	Zeszyt, zeszyt ćwiczeń	6
Zadania dodatkowe	8	Aktywność	5
Organizacja i bezpieczeństwo	8	Recytacja	5
Kartkówka	7	Śpiew	5
Odpowiedzi ustne	7	Gra na instrumencie	5
Przygotowanie do lekcji	7	Zadania domowe	3
Karta pracy	7	Praca w grupach	3

4. W ocenie prac pisemnych tj. sprawdziany, testy, prace literackie, kartkówki nauczyciel stosuje procentowy wskaźnik przeliczenia punktacji pracy ucznia na poszczególne oceny:

WSKAŹNIK PROCENTOWY	OCENA
100% - 95%	celujący
94% - 85%	bardzo dobry
84% - 70%	dobry
69% - 50%	dostateczny

49% - 30%	dopuszczający
29% - 0%	niedostateczny

Te same kryteria oceny dotyczą egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego, a także są stosowane w przypadku próby podwyższenia oceny śródrocznej lub rocznej.

5. Ocena prac pisemnych wymienionych w pkt. 4 dla uczniów posiadających orzeczenie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o obniżonych wymaganiach jest obliczana wg skali:

WSKAŹNIK PROCENTOWY	OCENA
100% - 90%	celujący
89% - 71%	bardzo dobry
70% - 55%	dobry
54% - 40%	dostateczny
39% - 20%	dopuszczający
19% - 0%	niedostateczny

6. Nauczyciel oceniając pracę pisemną ucznia stosuje przy ocenie znaki:

„ + ” - w przypadku górnej granicy wskaźnika procentowego,

„ - ” - w przypadku dolnej granicy wskaźnika procentowego

7. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż:

1) 2 sprawdziany w klasach 4-6,

2) 3 sprawdziany w klasach 7-8.

8. W jednym dniu nie można przeprowadzić więcej niż 1 sprawdzian w danym zespole klasowym.

9. Informacja o sprawdzianie musi być zamieszczona w e-dzienniku co najmniej na tydzień przed przewidywanym terminem jego przeprowadzenia.

10. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.

11. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

12. Nauczyciel w ocenianiu pracy ucznia uwzględnia:

1) Nieprzygotowanie.

a) Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć po wejściu nauczyciela do klasy, przed rozpoczęciem zajęć.

b) Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze bez uzasadnienia. Kolejne skutkują znakiem minus lub oceną niedostateczną zgodnie z zasadami uszczegółowionymi w PSO.

c) Przy pracach długoterminowych, powyżej pięciu dni, nie uwzględnia się nieprzygotowania.

d) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianego pisania sprawdzianu lub kartkówki.

2) Nieobecności.

a) Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością.

b) Uczeń ma obowiązek porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu oddania bądź napisania zaległej pracy.

c) Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności (5 dni i dłuższej) nie przystąpił do sprawdzianu, ma obowiązek jego napisania (z tego samego zakresu wiadomości i umiejętności) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku krótszej nieobecności w szkole, nauczyciel może wymagać od ucznia napisania pracy kontrolnej od razu po powrocie do szkoły. Zasady te nie dotyczą diagnoz.

d) Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę ndst.

- 3) Poprawę ocen ze sprawdzianów, testów, prac literackich.
- a) Decyzja o możliwości poprawy przez ucznia oceny dopuszczającej jest indywidualnie podejmowana przez nauczyciela.
  - b) Uczeń ma obowiązek poprawić ocen niedostateczną w terminie do 2 tygodni od otrzymania ocenionej pracy.
  - c) Każda ocena z poprawy sprawdzianu (niższa, taka sama, wyższa od poprawianej) jest wpisywana do e-dziennika.
  - d) Uczeń może daną formę pisemną poprawić tylko raz.
  - e) Warunki poprawy (termin, zakres, forma) uczeń uzgadnia z nauczycielem.
  - f) W przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas pisania sprawdzianu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do poprawy.

12a. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

12b. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

**13. Usunięto.**

### **§ 119. Klasyfikowanie.**

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w omawianym okresie i nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących:

- 1) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w roku, na przełomie miesięcy stycznia i lutego i jest zakończona ustaleniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) Na zakończenie klasy VIII dokonuje się klasyfikacji końcowej, która obejmuje:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
  - c) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie VIII.

1a. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na przełomie stycznia i lutego.

1b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1c. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Wliczana jest natomiast do średniej ocen rocznych.

1d. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

1e. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela

2. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie z zachowania nauczyciele przedmiotów i wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na tydzień przed półrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Rodzic otrzymuje informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez e-dziennik. W przypadku nieodczytania wiadomości o propozycji rocznych ocen klasyfikacyjnych w e-dzienniku,



nauczyciel w następnym dniu roboczym przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia kartkę z propozycjami ocen rocznych do podpisu.

3. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach niedostatecznych po powrocie na zajęcia. Jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informację na konsultacjach, a przypadku ich nieobecności - drogą elektroniczną (e-dziennik) lub listem poleconym.

5. Jeżeli uczeń w tym czasie jest nieobecny, a uzyskał ocenę inną niż niedostateczną, wychowawca kontaktuje się telefonicznie/mailowo z jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Ponadto istnieje możliwość zapoznania się z proponowaną oceną klasyfikacyjną poprzez e-dziennik. – patrz. Pkt 2

6. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę wyniki klasyfikacji śródrocznej.

7. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych nauczyciel ustala na podstawie średniej ważonej ocen (e-dziennik) następująco:

ŚREDNIA WAŻONA	OCENA
od 5,75	celujący
od 4,75	bardzo dobry
od 3,75	dobry
od 2,75	dostateczny
od 1,75	dopuszczający
poniżej 1,75	niedostateczny

8. Średnia ważona jest wskaźnikiem do wystawienia oceny przez nauczyciela.

9. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej należy zgłosić w terminie do 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### § 120. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:

- 1) był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
- 2) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
- 3) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) za zgodą rady pedagogicznej jeżeli uczeń był nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności

2. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice/ prawni opiekunowie ucznia do Dyrektora Szkoły w terminie umożliwiającym zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną oraz dokonanie niezbędnych przygotowań.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi tak, aby odbył się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji.
- 2) Nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji.
- b) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym.

8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

9. W charakterze obserwatorów egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu, mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

10. Przewodniczący komisji egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) Skład komisji, imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących.
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego.
- 3) Nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin.
- 4) Imię i nazwisko ucznia.
- 5) Zadania egzaminacyjne.
- 6) Wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

12. Do protokołu z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- a) uczeń otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną
- b) rodzice zgłosili zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## **§ 121. Usunięto**

### **§ 121a. Ubieganie się o ocenę wyższą niż przewidywana**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie o jeden stopień oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.

3. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną.

4. O uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:

- 1) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych z sprawdzianów i kartkówek jest równa lub wyższa ocenie, o którą się ubiega;
- 2) uzyskanie ze wszystkich prac pisemnych ocen pozytywnych;
- 3) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
- 4) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
- 5) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych.
- 6) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

5. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia wszystkich kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w rozdziale 1 punkcie 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej w ciągu 5 dni od złożenia wniosku przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.

8. Sprawdzian obejmuje:

- 1) formę pisemną,
- 2) w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych, mogą to być również zadania praktyczne,
- 3) sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.

9. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

10. Procedura podwyższania oceny trwa nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.

13. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

#### **§ 121b. Tryb odwołania od oceny rocznej klasyfikacyjnej**

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w § 121.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia roku szkolnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami

11. Przepisy w pkt. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 122.** Usunięto.

**§ 123.** Usunięto.

#### **§ 124. Egzamin poprawkowy.**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, który składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Szkoły wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym zawartym w podstawie programowej danego przedmiotu na danym poziomie. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzice zgłosili zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. Usunięto.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia będą realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 125. Ocenianie zachowania.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o ocenie jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,

- 4)poprawne – pop,
- 5)nieodpowiednie – ndp,
- 6)naganne – ng

7. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Oceny cząstkowe z zachowania w kl. I – III stosuje się jak w kl. IV – VIII. Wpisywane są do e-dziennika. Dodatkowo uczeń może otrzymać uwagę lub pochwałę, które są uwzględniane w ocenie opisowej.

8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena poprawna . Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena dobra, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena nieodpowiednia i naganne oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

10. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w klasowym zeszycie uwag lub dzienniku lekcyjnym. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

11. Usunięto.

12. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz na podstawie samooceny ucznia.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 17.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

17. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej obniżonej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

18. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny z zachowania.
- 1) Rodzic/opiekun prawny ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania.
  - 2) Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
  - 3) Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
    - a) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie Szkoły wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
    - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
    - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
    - d) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte WZO.
  - 4) Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
  - 5) Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
  - 6) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
  - 7) Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
  - 8) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
  - 9) Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca sporządza protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
  - 10) Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
  - 11) Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Zasady wystawiania ocen z zachowania:
- 1) Ocena z zachowania jest średnią z czterech ocen cząstkowych: ze stosunku do obowiązków szkolnych, kultury osobistej, aktywności szkolnej oraz zaangażowania ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby.
  - 2) Jedno poważne wykroczenie obniża ocenę cząstkową z kultury osobistej na nieodpowiednią lub naganną.
  - 3) W przypadku otrzymania pisemnego upomnienia wychowawcy uczeń, pomimo stałej i znacznej poprawy zachowania, nie może otrzymać oceny śródrocznej/rocznej wyższej niż bardzo dobre.
  - 4) W przypadku otrzymania nagany Dyrektora Szkoły lub konsekwencji wynikających z posiedzenia Zespołu Wychowawczego, uczeń pomimo stałej i znacznej poprawy zachowania, nie może otrzymać oceny śródrocznej/rocznej wyższej niż dobre.
  - 5) W przypadku, gdy uczeń dopuścił się wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej np.: kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu itp. można uczniowi wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od pozostałych ocen.
  - 6) Uczeń, który otrzymał upomnienie lub naganę dyrektora szkoły w danym semestrze otrzymuje ocenę nieodpowiednią lub naganną, a na koniec roku ocenę nie wyższą niż dobrą.

## § 126. Kryteria ocen z zachowania.

### 1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
    - a) osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
    - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
    - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
    - d) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
    - e) pilnie uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
    - f) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
    - g) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
    - h) ma nie więcej niż jedną uwagę w zeszycie uwag i pochwał,
    - i) ma nie więcej niż 3 spóźnienia w semestrze (uzasadnione),
    - j) bez zastrzeżeń przestrzega Statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole
  - 2) W zakresie kultury osobistej:
    - a) nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa w szkole i poza nią,
    - b) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
    - c) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
    - d) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd,
    - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
  - 3) W zakresie zachowań społecznych:
    - a) umie współżyć w zespole,
    - b) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
    - c) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
    - d) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły
    - e) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
    - f) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności oraz cyberprzemocy,
    - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
    - h) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
    - i) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska, lokalnego, postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
    - j) z własnej inicjatywy angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne.
  - 4) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:
    - a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
    - b) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
    - c) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
    - d) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
    - e) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
    - f) nie ma żadnej negatywnej uwagi i oceny cząstkowej w dzienniku,
    - g) nie ulega nałogom.
- ### 2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
    - a) osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
    - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
    - c) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,



- d) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
  - e) pilnie uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych ,
  - f) ma nie więcej niż jedna godzina nieusprawiedliwiona,
  - g) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
  - h) może mieć nie więcej niż 6 spóźnień w semestrze,
  - i) może mieć nie więcej niż 5 uwag w dzienniczku ucznia (nie otrzymał jeszcze pisemnego upomnienia wychowawcy),
  - j) przestrzega Statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
- 2) W zakresie kultury osobistej:
- a) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
  - b) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
  - c) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
  - d) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
  - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- 3) W zakresie zachowań społecznych:
- a) zazwyczaj umie współżyć w zespole,
  - b) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
  - c) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
  - d) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
  - e) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
  - f) angażuje się w życie klasy,
  - g) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
  - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
  - i) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
  - j) motywowany przez nauczyciela angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne
- 4) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:
- a) zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
  - b) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
  - c) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
  - d) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
  - e) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
  - f) nie ulega nałogom.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
  - b) jest przygotowany do lekcji, nie przekracza ustalonych przez nauczycieli terminów
  - c) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
  - d) uważa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
  - e) ma nie więcej niż trzy godziny nieusprawiedliwione,
  - f) może mieć cztery do sześciu uwag w zeszytach uwag,
  - g) może dziewięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje,
  - h) przestrzega Statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
- 2) W zakresie kultury osobistej:
- a) zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
  - b) nie używa wulgarnych słów,
  - c) stosuje zwroty grzecznościowe,
  - d) nosi obuwie zmienne i ma stosowny dla ucznia wygląd zewnętrzny,
  - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- 3) W zakresie zachowań społecznych:

- a) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
  - b) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
  - c) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
  - d) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
  - e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
  - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
  - g) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
  - h) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
  - i) dba o honor i tradycje szkoły,
  - j) na polecenie nauczyciela angażuje się w akcje społeczne, charytatywne i ekologiczne.
- 4) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:
- a) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
  - b) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
  - c) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
  - d) nie ulega nałogom.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
  - b) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
  - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - d) zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, itp.),
  - e) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - f) posiada do dziewięciu uwag w dzienniczku
  - g) ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych,
  - h) może mieć maksymalnie dwanaście spóźnień w semestrze,
  - i) zdarza mu się naruszyć zapisy Statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
- 2) W zakresie kultury osobistej:
- a) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
  - b) nie używa wulgaryzmów,
  - c) czasami nie zmienia obuwia,
  - d) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.
- 3) W zakresie zachowań społecznych:
- a) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
  - b) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
  - c) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
  - d) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
  - e) wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.
- 4) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:
- a) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego, uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
  - b) nie ulega nałogom.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
  - b) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
  - c) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
  - d) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
  - e) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,

- f) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
  - g) nie przekracza 15 spóźnień w semestrze,
  - h) ma do dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
  - i) ma od dziesięciu do piętnastu uwag w dzienniczku,
  - j) często narusza zapisy Statutu i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
- 2) W zakresie kultury osobistej:
- a) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
  - b) używa wulgarnych słów,
  - c) często nie zmienia obuwia,
  - d) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
  - e) nie nosi stosownego ubioru szkolnego.
  - f) zakłóca przebieg lekcji, imprez (komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, itp.,
- 3) W zakresie zachowań społecznych:
- a) nie podejmuje działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
  - b) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
  - c) zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
  - d) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
  - e) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
  - f) kłamie, oszukuje,
  - g) ma negatywny wpływ na innych,
  - h) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
  - i) są na niego skargi spoza szkoły.
- 4) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
  - b) nie dba o własną godność osobistą,
  - c) brak u niego poczucia winy i skruchy,
  - d) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
  - e) stosuje szkodliwe używki.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie stosunku do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
  - b) notorycznie nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów itp.),
  - c) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
  - d) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
  - e) ma powyżej piętnastu spóźnień w semestrze,
  - f) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
  - g) w ciągu semestru ma powyżej dziesięciu godzin nieusprawiedliwionych,
  - h) w semestrze ma powyżej dwudziestu uwag w dzienniczku,
  - i) nie przestrzega Statutu i notorycznie łamie zapisy innych regulaminów obowiązujących w szkole.
  - j) W zakresie kultury osobistej: nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
  - k) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
  - l) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
  - m) nie zmienia obuwia
  - n) ma niestosowny strój.

- o) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- 2) W zakresie zachowań społecznych:
- a) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia
  - b) dla otoczenia,
  - c) kłamie, oszukuje,
  - d) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
  - e) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
  - f) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
  - g) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
  - h) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
  - i) celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
  - j) są na niego skargi spoza szkoły,
  - k) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
  - l) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
  - m) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
  - n) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
- 3) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
  - b) brak u niego poczucia winy i skruchy,
  - c) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
  - d) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
  - e) ulega nałogom.