

REGULAMIN UCZNI
Szkoły Podstawowej nr 28
im. Generała Leopolda Okulickiego
we Wrocławiu

1. Każdy uczeń przyjęty do Szkoły Podstawowej nr 28 staje się jej członkiem i zobowiązany jest do przestrzegania Statutu Szkoły i regulaminów w niej obowiązujących.
2. Wraz z zakończeniem nauki w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.
3. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
5. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.
6. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

7. KAŻDY UCZEŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 MA PRAWO DO:

- 1) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
- 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
- 4) organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
- 10) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 11) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego, z wyjątkiem spraw wymagających interwencji Sądu Rodzinnego;
- 12) pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 13) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 14) korzystania z pomocy Rzecznika Praw Ucznia oraz skrzyneczki na anonimowe informacje dotyczące kwestii bezpieczeństwa;

- 15) poszanowania przekonań religijnych;
- 16) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
- 17) realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
- 18) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;
- 19) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki i technologii informacyjnej po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- 20) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i 10 dni roboczych przed klasyfikacją roczną, a o ocenach niedostatecznych na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na zakończenie roku szkolnego;
- 21) składania egzaminu poprawkowego, jeżeli w rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych;
- 22) składania egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę rodziców zgodnie z zapisami w Statucie;
- 23) ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zgodnie z zapisami w Statucie;
- 24) odwołania się od oceny klasyfikacyjnej jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. UCZEŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28:

- 1) **w zakresie stosunku do nauki i innych obowiązków szkolnych:**
 - a) punktualnie i regularnie uczęszcza na lekcje i inne zajęcia szkolne;
 - b) przychodzi do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu i wychodzi niezwłocznie po zakończonych zajęciach;
 - c) pozostaje pod opieką pracowników pedagogicznych od momentu rozpoczęcia do zakończenia zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych w danym dniu; w przypadku dłuższej przerwy pomiędzy zajęciami obowiązkowymi a dodatkowymi, po pisemnej deklaracji rodzica, uczeń może opuścić szkołę lub spędzić czas w bibliotece lub świetlicy szkolnej;
 - d) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 28, którzy uczestniczą w zajęciach w budynku ZS3 na ul. Szkockiej 64, przebywają wyłącznie w miejscach dla nich wyznaczonych pod opieką nauczycieli SP28; przechodzenie przez szklane drzwi oddzielające modul SP28 możliwe jest tylko w przypadku:
 - przejścia na zajęcia do pomieszczeń ZS3 pod opieką swojego nauczyciela,
 - zakończenia zajęć lekcyjnych,
 - w szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela.
 - e) podporządkowuje się zaleceniom dyrektora szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
 - f) dopełnia obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
 - g) systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, aktywnie uczestniczy w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
 - h) samodzielnie odrabia zadania domowe i nie posługuje się cudzymi pracami;

- i) po zakończeniu lekcji zostawia gabinet w ładzie i czystości; stara się sprawnie przejść do sali lekcyjnej, gdzie będzie miał kolejne zajęcia i pozostawić w niej tornister;
- j) przerwy spędza w wyznaczonych miejscach i nie opuszcza terenu szkoły;
- k) po dzwonku na lekcję ustawia się z innymi uczniami w parach przy sali lekcyjnej;
- l) do szkoły przynosi tylko książki i przybory potrzebne do nauki w danym dniu wg planu;
- m) na zajęcia wychowania fizycznego zobowiązany jest do przynoszenia stroju gimnastycznego i obuwia sportowego (w przypadku zajęć na sali gimnastycznej – czystego i nie zostawiającego śladów);
- n) uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, a udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych;
- o) wyłącza telefon komórkowy i inne urządzenia nagrywające w czasie pobytu w szkole. W sytuacji potrzeby pilnego kontaktu z rodzicem, uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego podczas wyjść i wycieczek szkolnych po uprzednim ustaleniu z wychowawcą, opiekunem wycieczki warunków korzystania z telefonu. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt;
- p) dba o legitymację szkolną.

2) w zakresie kultury osobistej:

Stosunek do dorosłych i kolegów

- a) przestrzega ogólnie przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą, jest uprzejmy, życzliwy, prawdomówny, stosuje zwroty grzecznościowe i rzetelnie wykonuje przyjęte zobowiązania;
- b) okazuje szacunek rodzicom, opiekunom, nauczycielom, wychowawcom i innym dorosłym;
- c) zachowuje się kulturalnie w miejscach publicznych;
- d) jest koleżeński i uczynny wobec kolegów, współdziała w kształtowaniu przyjaznych stosunków w swojej klasie i wśród uczniów szkoły, otacza opieką młodszych i słabszych;
- e) przeciwstawia się przejawom brutalności, wulgarności i agresji (zawiadamia o zajściu dorosłych, nie naraża swojego bezpieczeństwa);
- f) bierze czynny udział w organizowanych przez klasę i szkołę imprezach i uroczystościach, przyczyniając się do ich pomyślnego przebiegu.
- g) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią;

Stosunek do spraw związanych ze zdrowiem i higieną

- h) dba o higienę osobistą;
- i) przyczynia się do utrzymania porządku swojego miejsca pracy, czystości oraz estetycznego wyglądu pomieszczeń, otoczenia szkoły;
- j) Przestrzega regulaminu stołówki, zachowuje się kulturalnie w stołówce: posiłki spożywa cicho i estetycznie, zostawia po sobie porządek;
- k) podczas pobytu w świetlicy komunikuje się w sposób nie zakłócający spokoju innym;
- l) do szkoły nie przynosi żadnych używek (alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, energetyki, dopalacze i inne środki odurzające) i z nich nie korzysta;
- m) unika sytuacji zagrażających zdrowiu swojemu i innych osób, nie przynosi

przedmiotów niebezpiecznych;

Wizerunek ucznia

- n)** dba o właściwy wizerunek poprzez schludny wygląd stroju i fryzury:
- czysty, stosowny do szkoły, skromny,
 - dostosowany do warunków pogodowych,
 - bez ekstrawaganckich dodatków, nie prowokujący swą formą,
 - zakrywający części ciała: dekolt, plecy, brzuch i biodra, dopuszcza się szerokie ramiączka przy bluzce,
 - spódnica i krótkie spodnie powinny zakrywać połowę uda,
 - buty na płaskim obcasie, bezpieczne;
- o)** z wizerunku ucznia wyklucza się:
- farbowanie włosów,
 - noszenie ekstrawaganckich fryzur i strojów demonstrujących przynależność do subkultur,
 - noszenie przezroczystych ubrań oraz bluzek i sukienek na jednym ramiączku, na wąskich ramiączkach, z dużymi dekolcami, gołymi plecami, tj. odsłaniających gołe ciało, spodni z obniżonym krokiem,
 - malowanie paznokci, makijaż, tatuaże,
 - noszenie drogiej i okazałej biżuterii (naszyjników, sygnetów, pierścieni) oraz kolczyków w ustach, brwiach, nosie (dotyczy to zarówno dziewcząt jak i chłopców); dopuszcza się jedynie u dziewcząt dyskretną biżuterię, tj. małe kolczyki noszone wyłącznie w uszach (najwyżej 1 para);
 - wulgarnie napisy, naszywki i nadruki na plecach, ubraniach, obrażające godność innych ludzi,
 - noszenie gadżetów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa,
 - chodzenie w nakryciu głowy w budynku szkoły;
- p)** posiada strój galowy na uroczystościach szkolnych (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódniczka do kolan lub ciemne spodnie; chłopcy: biała koszula, ciemne klasyczne spodnie);
- q)** zmienia obuwie i zdejmuje wierzchnią odzież po wejściu do Szkoły.

3) W zakresie zachowań społecznych:

- a) pomaga kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;

Dbłość o bezpieczeństwo

- b) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu;
- c) zawiadamia niezwłocznie pracownika szkoły w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia;
- d) przestrzega przepisów ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły;
- e) podczas przerw dba o bezpieczeństwo swoje i innych, nie biega w budynku szkoły, nie popycha innych uczniów, nie chowa się w toaletach i pod schodami, nie przebywa w salach lekcyjnych;
- f) korzysta z toalet zgodnie z przeznaczeniem;
- g) nie opuszcza sali lekcyjnej podczas trwania zajęć bez zgody nauczyciela,
- h) nie korzysta na terenie budynku szkoły z piłek, rowerów, hulajnóg, deskorolek, itp.

- i) na zajęcia szkolne w czasie przerwy czeka na korytarzu, a w czasie trwania lekcji (gdy nie uczęszcza na religie lub czeka na swoje zajęcia) w bibliotece lub w świetlicy (zgodnie z deklaracją rodzica);
- j) w godzinach zajęć nie opuszcza terenu szkoły, chyba, że za pisemną zgodą rodziców na kartce lub w Librusie (informacja w dzienniku musi pojawić się najpóźniej przed rozpoczęciem lekcji danego dnia);
- k) do szkoły nie przynosi żadnych przedmiotów, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu własnemu lub innych;

Stosunek do mienia szkolnego

- a) szanuje pracę własną, rodziców, wychowawców, uczniów i innych ludzi;
- b) szanuje mienie własne, innych osób; dba o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- c) uczestniczy czynnie w pracach na rzecz klasy, szkoły i organizacji uczniowskich (SU, wolontariat);
- d) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków, w tym dyżurnego klasowego;
- e) szanuje otrzymane podręczniki i ćwiczenia (stosuje okładki na książki), dba o sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
- f) korzysta z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- g) troszczy się o mienie szkoły, porządek i jej estetyczny wygląd.

4) W zakresie zaangażowania we własny rozwój i poszanowanie swojej osoby:

- a) osiąga jak najwyższe wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
- b) dba o swój rozwój poprzez angażowanie się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynne uczestniczenie w ich organizowaniu,

9.KONSEKWENCJE WYNIKAJĄCE Z NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU UCZNIOWSKIEGO

1) Decyzję o konsekwencjach wynikających z nieprzestrzegania Regulaminu Uczniowskiego podejmuje wychowawca, nauczyciel lub dyrektor szkoły. Mogą one przyjąć następującą formę:

- a) uwaga ustna nauczyciela,
- b) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w zeszycie uwag lub w korespondencji dziennika elektronicznego,
- c) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
- d) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
- e) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
- f) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły,
- g) przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - ga) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - gb) dopuszcza się kradzieży,
 - gc) wchodzi w kolizje z prawem,
 - gd) demoralizuje innych uczniów,
 - ge) permanentnie narusza postanowienia statutu.

2) Kara wymierzana jest na wniosek:

- a) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
- b) Rady Pedagogicznej,

- c) innych osób.
- 3) W przypadku poważnego naruszenia zasad Regulaminu Ucznia lub innych ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, gradacja kar może zostać pominięta;
- 4) Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
 - a) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze,
 - b) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,
 - c) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.
- 5) Zachowania noszące znamiona demoralizacji:
 - a) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - b) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - c) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - d) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - e) kradzież;
 - f) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - g) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - h) czyny nieobyczajne;
 - i) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - j) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - k) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej/komunikatorach, mediach społecznościowych, i pracowników szkoły;
 - l) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - m) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
- 6) W przypadku notorycznego występowania zachowań ucznia, noszących znamiona demoralizacji, dyrektor szkoły może złożyć wniosek do MOPSu lub Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
- 7) Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
- 8) Procedurę postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły: reguluje statut szkoły.

10. NAGRODY.

- 1) Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę,
 - b) pracę na rzecz Szkoły,
 - c) wzorową postawę,
 - d) wybitne osiągnięcia,
 - e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, udział w uroczystościach itp.

- 2) Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich w obecności całej klasy,
 - b) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
 - c) dyplom;
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list gratulacyjny dla rodziców,
 - f) zapis w kronice szkolnej,
 - g) statuetka „Najlepszy Absolwent SP 28”,
 - h) statuetka „Niedźwiadek – osobowość szkolna” w klasach IV – VIII
 - i) świadectwo z wyróżnieniem.
- 4) Warunki i zasady przyznawania wyróżnień:
 - a) za wzorową postawę i aktywny udział w życiu klasy uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy,
 - b) za szczególne osiągnięcia i wzorową postawę uczeń może być pochwalony ustnie lub pisemnie na forum szkoły, nagrodzony dyplomem, nagrodą rzeczową,
 - c) za bardzo dobre wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania uczniów klas IV-VIII na zakończenie roku szkolnego otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową,
 - d) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorową ocenę z zachowania, spełniając warunki Regulaminu przyznawania statuetki, uczeń otrzymuje statuetkę „Najlepszy Absolwent SP 28”;
 - e) za wybitną osobowość – wzorowe zachowanie oraz wyróżniającą postawę moralną i społeczną na koniec roku szkolnego przyznawana jest statuetka „Niedźwiadek” – Osobowość Szkolna”. Kandydatów (po jednym uczniu z każdej klasy) nominują uczniowie wraz z wychowawcą, a ostatecznie zatwierdza Rada Pedagogiczna i wybiera spośród nominowanych „Osobowość Szkolną” w poziomie klas IV, V, VI, VII i VIII,
 - f) o zastosowaniu wyróżnienia wg pkt. 4) a) decyduje wychowawca lub odpowiednio opiekun organizacji uczniowskich,
 - g) o zastosowaniu wyróżnienia wg pkt. 4) b)-c) wnioskuje do Dyrektora: wychowawca, nauczyciele szkoły, pracownicy szkoły oraz inne osoby i instytucje,
 - h) o zastosowaniu wyróżnienia wg pkt. 4) d) decyduje Rada Pedagogiczna,
 - i) o zastosowaniu wyróżnienia wg pkt. 4) e) decyduje Rada Pedagogiczna,
 - j) szkoła informuje rodziców o przyznanych wyróżnieniach uczniom.
- 5) Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych od jej nadania.

11. SAMORZĄD UCZNIOWSKI, ZWANY DALEJ SAMORZĄDEM

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

- 3) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - g) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć.
- 5) Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

12. TRYB USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

- 1) Rodzice są zobowiązani w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego usprawiedliwić nieobecność dziecka w ciągu 7 dni po powrocie ucznia do szkoły. W przypadku planowanej dłuższej niż 3 dni nieobecności ucznia jego rodzic ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę;
- 2) W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole powyżej 3 dni, wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami dziecka. W przypadku podejrzenia o wagary, wychowawca lub pedagog kontaktują się z rodzicem na bieżąco.
- 3) Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- 4) W przypadku wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły, rodzic wypisuje go w rejestrze wyjść w sekretariacie szkolnym;
- 5) wychowawca informuje rodziców o trybie usprawiedliwiania na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
- 6) W innych wypadkach nieobecności pozostają nieusprawiedliwione, a także uczeń nie zostanie zwolniony z zajęć.

13. ZASADY PORZĄDKOWE:

- 1) Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.
- 2) Uczniowie klas 0-II korzystają z otwartych szafek na parterze;
- 3) Uczniowie klas starszych pozostawiają swoje okrycia w zamkniętych na indywidualny kod, szafkach na dolnym parterze na ul. Greckiej i poszczególnych piętrach na ul. Szkockiej.
- 4) Klucz awaryjny do szafek ubraniowych posiadają osoby wyznaczone z godnie z Regulaminem.

- 5) W szafkach nie wolno przetrzymywać jedzenia, produktów psujących się i niebezpiecznych.
- 6) Uczeń, o wszystkich zdarzeniach stanowiących zagrożenie fizyczne lub psychiczne na terenie szkoły, powinien natychmiast poinformować najbliższego nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego placówki.
- 7) Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły lub poza placówką w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (wycieczki, zawody itp.), powinien ten fakt zgłosić wychowawcy, który powiadamia o zaistniałym wypadku szkolną służbę zdrowia, pracownika BHP i dyrektora szkoły.
- 8) Zabrania się przynoszenia do szkoły strzelających zabawek, petard lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
- 9) Uczeń bez zgody nauczyciela, poza sytuacjami zagrożenia życia i zdrowia, nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach i w czasie przerw. W przypadku nieuzasadnionego lub bez zgody nauczyciela korzystania z wymienionych urządzeń, uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią z zachowania (w e-dzienniku odpowiada zapisowi „2”).
- 10) W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna oraz pracownie przedmiotowe, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, w porozumieniu z dyrektorem, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
- 11) Wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z zasadami zachowania się w czasie zagrożeń i ewakuacji.

14. TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

- 1) Rozstrzyganie sporów na terenie szkoły powinno przebiegać w atmosferze porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
- 2) Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga klasa wraz z wychowawcą.
- 3) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowie mogą odwoływać się do wychowawcy, Rzecznika Praw Ucznia, wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły, natomiast SU może stanąć w obronie ucznia.
- 4) Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Dyrektor szkoły, który stwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

- 1) W tygodniu mogą się odbyć co najwyżej 2 sprawdziany w klasach 4-6 oraz 3 sprawdziany w klasach 7-8, przy czym nie więcej niż jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Termin zwrotu kartkówek - 1 tydzień, prac klasowych, sprawdzianów i prac literackich - 2 tygodnie. Dopuszcza się przesunięcie terminu

zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

- 3) Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
- 4) Poprawa ocen ze sprawdzianów i prac literackich:
 - decyzja o możliwości poprawy przez ucznia oceny dopuszczającej jest indywidualnie podejmowana przez nauczyciela;
 - uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną w terminie do 2 tygodni od otrzymania ocenionej pracy;
 - napisać zapowiedziany sprawdzian/pracę klasową jeśli był nieobecny- w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły;
 - każda ocena z poprawy sprawdzianu (niższa, taka sama, wyższa od poprawianej) jest wpisywana do e-dziennika;
 - uczeń może daną formę pisemną poprawić tylko raz;
 - warunki poprawy (termin, zakres, forma) uczeń uzgadnia z nauczycielem;
 - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas pisania sprawdzianu, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do poprawy.
- 5) Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.
- 6) Przechowywanie i udostępnianie prac.
 - Prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
 - Prace pisemne udostępniane są uczniom do wglądu podczas omawiania wyników sprawdzianu w celu zapoznania ich z oceną, dokonania analizy błędów i sformułowania poprawnych odpowiedzi oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań i konsultacji.
- 7) Obowiązuje zakaz kopiowania, fotografowania prac pisemnych objętych prawami autorskimi wydawnictw i instytucji.

16. ZASADY KLASYFIKACJI

- 1) Uczeń jest informowany o ocenach w czasie lekcji, a oceny bieżące i klasyfikacyjne są wpisywane do e- dziennika.
- 2) O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców na tydzień przed półrocznym i 10 dni roboczych rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 3) O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych, nagannych i nieodpowiednich ocenach z zachowania nauczyciele przedmiotów i odpowiednio wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 4) W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach niedostatecznych oraz nagannych i nieodpowiednich ocenach z zachowania po powrocie na zajęcia.
- 5) Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem informację o ocenach niedostatecznych z przedmiotów, nagannych i nieodpowiednich z zachowania otrzymaną na konsultacjach.

- 6) Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, który składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

17. ZASADY UDZIELANIA POMOCY W NAUCE

- 1) Uczeń ma prawo uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału, które jednak nie płyną z negatywnego stosunku ucznia do nauki.
- 2) Uczeń mający trudności z opanowaniem materiału nauczania, wyznaczony do udziału w zajęciach wyrównawczych powinien po wyrażeniu zgody przez rodziców obowiązkowo w nich uczestniczyć.