**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej 28 we Wrocławiu**

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa Oświatowego art. 106 (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,

1000, 1290, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 534, 730, 761z późniejszymi zmianami**)**

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wymagań,(…) jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci
i młodzieży.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają kucharki.
5. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają: pracownicy szkoły pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
6. Obiady są wydawane w godzinach **11:40– 14:15,** a śniadania w godzinach **08:30-09:00**.
7. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem) głównemu specjaliście lub z pracownikiem kuchni ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.
8. Ze względu na organizowane grupowe wyjścia (np.do kina), po zgłoszeniu tego faktu w danym dniu przed wyjściem, przez wychowawcę, mogą ulec zmianie godziny wydawania posiłków.

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu i śniadań dla grupy przedszkolnej.
2. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego, odpowiedniego rozporządzenia Ministra Zdrowia. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, kalkulacją kosztów i odpowiednim rozporządzeniem.
3. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.
4. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
5. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.
6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 28 oraz pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Z obiadów i śniadań mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad i śniadanie wydawane jest wówczas rodzinie ucznia na postawie karty obiadowej lub pisemnego upoważnienia rodzica (prawnego opiekuna), w celu dostarczenia dziecku obiadu do domu. Odbieranie tych obiadów odbywa się w godzinach wydawania posiłków, tj. **11:40– 14:15** z wyłączeniem przerw lekcyjnych, a śniadań po godzinie **9:00.** W tym celu należy przynieść ze sobą pojemniki umożliwiające zabranie obiadu lub śniadania.
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez uczniów z obiadów i śniadań z powodu wyjazdu zorganizowanego (wycieczki szkolne) wychowawca powiadamia o tym fakcie pracownika nie później niż 3 dni przed planowanym wyjazdem. Koszt niewykorzystanych obiadów i śniadań odliczony będzie przy płatności za następny miesiąc.
5. Osoby nie uprawnione do spożywania obiadów lub śniadań w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń jadalni.

 ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Na obiady i śniadania zapisywani są uczniowie na początku  lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zawarciu obowiązującej umowy w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Osoby, które złożą umowę w trakcie roku szkolnego: do środy będą mogły korzystać
z obiadów i śniadań od poniedziałku następnego tygodnia, zaś jeśli złożą umowę po środzie – od poniedziałku tydzień później.
3. Rezygnację z obiadów lub śniadań zamieszczoną w umowie należy złożyć pracownikowi- intendentowi, najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca. Niezapłacenie za obiady lub śniadania w ustalonym terminie, skutkować będzie brakiem możliwości korzystania z obiadów lub śniadań do czasu uregulowania zobowiązań.
4. Jednostkową cenę obiadu i śniadania ustala Dyrektor szkoły. Koszt ten może być zmieniony w trakcie roku szkolnego ze względu na wzrost cen produktów.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za obiady i śniadania ustala pracownik szkoły- intendent, podając ją do ogólnej wiadomości rodziców i uczniów, przez umieszczenie jej na stronie internetowej szkoły – www.sp28.wroc.pl

OPŁATY:

1. Opłaty z tytułu żywienia należy wnosić przelewem na konto Szkoły w wyznaczonych terminach -zgodnie z umową do 10. każdego miesiąca w kwocie 4,75 zł za obiad oraz 2,00 zł za śniadanie za każdy dzień.
2. Od nieterminowych płatności i zaległości naliczane są odsetki.
3. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
4. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Wpłaty mogą byś też potwierdzane dowodem wpłaty dostarczonym przez rodzica.

ZWROTY OPŁAT ZA OBIADY i ŚNIADANIA:

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach, gdy dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, za miesiąc uiszcza opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów lub śniadań z powodu nieobecności w szkole należy powiadomić pracownika szkoły – intendenta (osobiście lub telefonicznie **71 798 68 47 wewn.113**) nie później niż do godz. 9:00 pierwszego dnia. Odpisy za obiady dokonywane będą od dnia następnego po powiadomieniu. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy płatności za następny miesiąc.
5. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole i braku powiadomienia pracownika o tym fakcie, przygotowany posiłek będzie proponowany chętnym uczniom, wytypowanym przez pedagoga, a koszt obiadu lub śniadania nie będzie zwracany ani odliczany w następnym miesiącu.
6. W przypadku obiadów refundowanych przez MOPS lub sponsorów rodzice osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie mają obowiązek zgłosić nieobecność dziecka, podając okres nieobecności. Niezgłoszona 3-dniowa nieobecność dziecka na posiłkach powoduje zawieszenie wydawania obiadu do chwili powrotu ucznia do szkoły.
W pierwszym dniu po niezgłoszonej nieobecności wydawane będzie tylko pierwsze danie (zupa), w dniach następnych pełny obiad.

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Śniadania wydawane są w godzinach 8.30 – 9.00, a obiady od godz. 11.40 do godz. 14.15.
2. Obiady i śniadania wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.
3. Ze względów organizacyjnym, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach i kolejności określonych przez dyrektora szkoły.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu i śniadania brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na regałach przed stołówką.
4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
5. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów i śniadań na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady i śniadania obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:

- spokojnie poruszać się po stołówce,

- zachować porządek

- zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,

- szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,

- naprawić szkodę uczynioną w stołówce.

1. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły do odwołania.

Regulamin przyjęto w dniu ………………………….. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.