

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 WE WROCŁAWIU

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

REFERENTA DS. UCZNIOWSKICH

1. Nazwa i adres jednostki:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. GENERALA LEOPOLDA OKULICKIEGO

ul. Grecka 59
54-406 Wrocław
tel. 71/798-68-47

2. Określenie stanowiska i wymiar etatu:

Referent w wymiarze ½ etatu

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku
- kwalifikacje niezbędne na stanowisku objętym naborem.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- biegła obsługa komputera i programów komputerowych
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność samodzielnej pracy, dokładność, staranność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

5. Zakres obowiązków

- prowadzenie elektronicznej rekrutacji uczniowskiej w SZU,
- prowadzenie elektronicznej bazy uczniów w systemie zintegrowanym SZU,
- prowadzenie programu SIO w części dotyczącej uczniów,
- przygotowywanie i prowadzenie całości spraw związanych z rekrutacją i przechowywanie tej dokumentacji,
- kompletowanie druków szkolnych (świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych),
- przygotowanie arkuszy ocen do oprawy,
- sporządzanie statystyk dotyczących uczniów,
- wydawanie zaświadczeń dla uczniów,
- prowadzenie rejestru:
 - a) druków ścisłego zarachowania:
 - b) świadectw szkolnych, legitymacji uczniowskich, pieczęci szkolnych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymagane do zajmowanego stanowiska referenta
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r."

List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r ” oraz ustawą dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669).

7. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 28 we Wrocławiu w godz. **8.00 – 15.00** lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 28 ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko referenta w terminie do 31.08.2019 r. do godz. 12.00.**
Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

8. Informacja o przebiegu naboru:

- 1) Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne, a następnie po dokonaniu oceny merytorycznej ich dokumentów, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną **w dniu 02.09.2019r.**
- 2) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 28.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Dokumenty złożone do naboru przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub zniszczone po upływie dwóch tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór.

Administratorem przesłanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 28 mieszcząca się przy ulicy Greckiej 59, 54-406 Wrocław.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych dostępne są na stronie <http://sp28.wroc.pl/rodo/>