

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 WE WROCŁAWIU**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**STARSZEGO INTENDENTA**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. GENERALA LEOPOLDA OKULICKIEGO**

ul. Grecka 59  
54-406 Wrocław  
tel. 71/798-68-47

**2. Określenie stanowiska i wymiar etatu:**

**Starszy intendent w wymiarze pełnego etatu**

**3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku
- kwalifikacje niezbędne na stanowisku objętym naborem.

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:**

- biegła obsługa komputera i programów komputerowych
- doskonała organizacja pracy,
- umiejętność samodzielnej pracy, dokładność, staranność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- znajomość programu "obiadek" oraz tabeli żywieniowej
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**5. Zakres obowiązków**

- Nadzoruje pracę personelu kuchni w zakresie utrzymywania właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz przestrzegania norm technologicznych przy przyrządzaniu posiłków.
- Zaopatruje magazyny żywnościowy w produkty spożywcze i inne artykuły handlowe, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.
- Opracowuje jadłospisy dekadowe zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- Na podstawie opracowanych dekadowo jadłospisów planuje ilości i rodzaj produktów oraz terminy ich dostaw opracowuje okresowy plan zaopatrzenia w podstawowe produkty.
- Na bieżąco (z dnia na dzień) robi zakupy nie zostawiając żywności w magazynie.
- Prowadzi wymaganą dokumentację wynikającą z zapisów w systemie HACCAP
- Gromadzi niezbędną dokumentację dotyczącą wymaganych atestów.
- Dbą o należyte warunki magazynowania oraz przestrzegania terminów przydatności do spożycia poszczególnych produktów żywnościowych.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymagane do zajmowanego stanowiska specjalisty ds. kadr,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r."

List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE ( 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r ” oraz ustawą dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669).

#### **7. Forma i termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 28 we Wrocławiu w godz. 8.00 – 15.00 lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowa nr 28 ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko starszego intendenta w terminie do 19.07.2019 r. do godz. 12.00.** Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

#### **8. Informacja o przebiegu naboru:**

- 1) Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne, a następnie po dokonaniu oceny merytorycznej ich dokumentów, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną **w dniu 30.07.2019r.**
- 2) Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 28.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 4) Dokumenty złożone do naboru przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub zniszczone po upływie dwóch tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór.