

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 28

im. Generała Leopolda Okulickiego

we Wrocławiu

*Wprowadzony Uchwałą nr 1/2017/2018
Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 28 we Wrocławiu
z dnia 25.09.2017 r.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 28 we Wrocławiu.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy (oddziału) wybierają w tajnych wyborach rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wychowawca klasy otwiera zebranie rodziców i przewodniczy do zakończenia wyborów.
6. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów.
7. Do zadań przewodniczącego zebrania należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do komisji wyborczej,

- b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - c) przygotowanie we współpracy z komisją wyborczą kart do głosowania,
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania i liczenia głosów,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
8. Przewodniczący zebrania przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków rady oddziałowej spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 9. Kandydatów może zgłosić każdy rodzic danego oddziału.
 10. Rodzice wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej.
 11. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 12. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 14. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 15. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 16. Wyborca stawia „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 17. Głos uznaje się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 18. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca skreślił wszystkie nazwiska, pozostawił więcej niż trzy nazwiska nieskreślone lub dopisał inne nazwiska poza zgłoszonymi.
 19. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 20. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 21. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
 22. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
 23. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

1. Podczas pierwszych wyborów członkowie rady oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie.
2. Członkowie rady oddziałowej składają podpisy pod protokołem z zebrania, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców.
3. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony podczas zebrania.
4. Protokół z zebrania o którym mowa w ust. 2, wychowawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
5. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek rady (przedstawiciel oddziału), wówczas organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
6. Rada podejmuje decyzję o sposobie przeprowadzania wyborów uzupełniających.

Rozdział IV
Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Rada oddziałowa składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział V
Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady pedagogicznej,
 - c) samorządu uczniowskiego,
 - d) organu prowadzącego szkołę,
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny.
 2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
- § 13
Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 17

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 18

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 19

- a) **Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu, w celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem, powołuje prezydium Rady Rodziców.**
- b) W skład prezydium wchodzi wybrani zwykłą większością głosów w jawnym głosowaniu:
 - a) przewodniczący
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) członek
- c) Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 20

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z dwóch osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 21

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 22

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - b) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż trzy razy w roku,
 - c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - d) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 23

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 24

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 25

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 26

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 27

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 28

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 29

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 30

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 31

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego i gromadzone w segregatorze.
2. Uchwały są numerowane w ramach roku szkolnego i gromadzone jako załącznik w segregatorze.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 32

1. Za przechowywanie protokołów i zbioru uchwał Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 33

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 34

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze są zbierane i wpłacane na konto przez dwie osoby upoważnione przez Prezydium Rady Rodziców do obsługi konta.
4. Zgłaszane potrzeby gotówkowe są realizowane przez członka Prezydium Rady Rodziców na bieżąco.
5. Wypłat gotówkowych z banku dokonuje jedna z osób wyznaczonych do obsługi konta, wyznaczona przez Prezydium Rady Rodziców.

6. Przelewów bankowych dokonuje jedna z osób wyznaczonych do obsługi konta, wskazana przez Prezydium Rady Rodziców.
7. Osoby wyznaczone do obsługi konta prowadzą i składują dokumentację :
 - 1) ewidencję szczegółową wydatkowania funduszy Rady Rodziców
 - 2) ewidencję pogotowia kasowego
 - 3) ewidencję stanu konta w banku
 - 4) rozliczenia semestralne i roczne.

§ 35

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Środki finansowe przechowywane są na koncie bankowym dla Rady Rodziców, wskazanym po analizie ofert przez Prezydium.
3. Do podejmowania środków finansowych Rady Rodziców upoważnione są 2 osoby – przewodnicząca/y Rady Rodziców oraz druga osoba z Prezydium Rady wskazana przez Prezydium, w zależności od dyspozycyjności.
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
5. Dokumenty finansowe przed realizacją muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez dyrektora szkoły i przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) nauczyciele,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) pielęgniarka szkolna
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 36

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 37

1. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym przewodnicząc/y przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna do końca roku szkolnego dokonuje kontroli gospodarki majątkowej Rady Rodziców oraz składa roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 38

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.

§ 39

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 40

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 41

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 29.09.2011 r i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Luiza Tomaszewska

.....
podpis przewodniczącego Rady