

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28 WE WROCŁAWIU

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców i rodziców/prawnych opiekunów uczniów. Informacji o dziecku udzielają wyłącznie (wg kolejności) nauczyciele przedmiotów, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny, wicedyrektor i dyrektor szkoły.

Poniżej ustalono kolejność działań, miejsce i czas przeprowadzenia poszczególnych czynności, mając na względzie dobro procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo uczniów.

1. Miejscem kontaktów rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła.
2. Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
3. Celem spotkań z rodzicami jest współpraca m.in. w zakresie wychowania i dydaktyki oraz informowanie o postępach dzieci.
4. Informacje o zebraniach rodziców przekazują wychowawcy klas i podawane są w ogłoszeniach w e-dzienniku .
5. Rodzice mają możliwość spotkania ze wszystkimi nauczycielami w sprawach szkolnych na wyznaczonych konsultacjach – wg ustalonego harmonogramu podanego przez wychowawców klas.
6. Spotkania odbywają się w formie:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrania rady rodziców,
 - indywidualnych konsultacji,
 - zebrań klasowych,
 - dni otwartych
8. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania z nauczycielem (telefonicznie, pisemnie przez wpis w dzienniczku lub drogą elektroniczną przez e-dziennik).
- 9. W trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów międzylekcyjnych) nauczyciel nie może przyjmować rodziców/prawnych opiekunów.**
10. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów na terenie szkoły są sale lekcyjne, świetlica szkolna oraz gabinet pedagoga/psychologa, wicedyrektora, dyrektora. Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.
11. W uzasadnionych przypadkach informacja o uczniu może być udzielona rodzicowi/prawnemu opiekunowi telefonicznie.
12. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców/prawnych opiekunów co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę

spotkania (pozyskując informację zwrotną wraz z podpisem rodzica bądź prawnego opiekuna).

13. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do obecności na zebraniach.
14. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców/prawnych opiekunów poza uzgodnionymi terminami.
15. W sytuacjach wymagających niezwłocznego działania wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych przypadkach wzywa rodzica za pośrednictwem e-dziennika lub dzienniczka ucznia (w formie pisemnej).
W przypadku zmiany adresu zamieszkania bądź numeru telefonu, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do wychowawcy czy sekretariatu szkoły.
16. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów, rodzice/opiekunowie prawni kierują osobiście (nie telefonicznie) w następującej kolejności do:
 - 1) nauczyciela uczącego przedmiotu,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) pedagoga/psychologa szkolnego,
 - 4) Rzecznika Praw Ucznia,
 - 5) wicedyrektora,a w wyjątkowych przypadkach do:
 - 1) Dyrektora Szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) organu nadzorującego szkołę.
18. Sposób korzystania z e-dziennika oraz wymiany informacji z rodzicami precyzuje Procedura prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania w Szkole Podstawowej nr 28 we Wrocławiu.
19. Zasady przebywania rodziców/prawnych opiekunów i gości na terenie szkoły precyzuje Procedura przebywania uczniów, rodziców i osób obcych na terenie Szkoły Podstawowej nr 28 we Wrocławiu.
20. Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Dokumentowanie spotkań:

1. Obecność na zebraniu rodzic/opiekun prawny potwierdza złożeniem podpisu na liście przekazanej przez wychowawcę klasy..
2. Notatka o temacie rozmowy/zebrania zostaje sporządzona w e-dzienniku lub na odrębnej karcie, która pozostaje w teczce wychowawcy.
3. Indywidualne spotkania z rodzicami odnotowuje się w jednej z form: dzienniku elektronicznym, protokole, suplemencie wychowawcy, dzienniku pedagoga, dzienniku psychologa.