

Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej

Postanowienia ogólne:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy) składanego w danym roku szkolnym.
2. Rodzic ma obowiązek zgłaszania wszelkich zmian mogących mieć wpływ na kontakt z nim (nr telefonu, nieobecność w miejscu zamieszkania, itp.) Karty uczestników są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
3. Opiekun ma obowiązek na bieżąco uaktualniania danych osobowych dziecka zapisanego do świetlicy, a zwłaszcza danych kontaktowych.
4. Jeżeli postanowienie sądu nie rozstrzyga inaczej, o dziecku może decydować jeden z opiekunów prawnych.
5. Jeżeli postanowienie sądu rozstrzyga o kwestiach przyprowadzania, odbioru dziecka ze szkoły oraz ustanawia osoby mające prawo decydować o dziecku, to kopia postanowienia musi znaleźć się w dokumentacji świetlicy.
6. Podczas planowej nieobecności obojga rodziców (np. wyjazdu) są oni zobowiązani do pisemnego upoważnienia osób, które będą sprawować opiekę prawną nad dzieckiem w czasie ich nieobecności i przedłożenia odpowiedniego pisma w świetlicy.

1. Procedura przyprowadzania dziecka do świetlicy

- a) świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7-17 i w tych godzinach bierze odpowiedzialność za przebywające w niej dzieci,
- b) rodzice lub opiekunowie przyprowadzają dzieci do świetlicy w dniach zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych przed lekcjami,
- c) rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko do świetlicy, mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela,
- d) rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy,
- e) dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność,
- f) wychowawca świetlicy odnotowuje moment przyjścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika (zeszytu obecności),
- g) dziecko przyprowadzone do świetlicy musi być zdrowe,
- h) w trosce o zdrowie innych dzieci w przypadku podejrzeń choroby dziecka nauczyciel świetlicy ma prawo odmowy jego przyjęcia,
- i) osoba przyprowadzająca dziecko ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone w tornistrze przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie,
- j) świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zabawki oraz przedmioty wartościowe przynoszone przez dzieci.

2. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy

- a) dzieci ze świetlicy odbierane są przez swoich rodziców lub prawnych opiekunów,
- b) rodzice lub prawni opiekunowie mogą w formie pisemnej upoważnić osoby do odbierania dziecka ze świetlicy; upoważnienie może przybrać formę:
 - wpisu do karty zapisu dziecka do świetlicy na czas określony (terminowo lub przy braku określenia terminu do końca roku szkolnego),
 - pisemnego upoważnienia poza kartą czytelnie podpisanego przez rodziców/ opiekunów z wyraźnym określeniem terminu, którego upoważnienie dotyczy,
 - gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skopiowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.

- c) rodzic/ opiekun może upoważnić dziecko, które ukończyło 7 lat do samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu o określonej godzinie,
- d) rodzice lub prawni opiekunowie podpisując upoważnienie dla innej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy lub do samodzielnego wyjścia dziecka, biorą pełną odpowiedzialność za jego życie i bezpieczeństwo w czasie powrotu do domu,
- e) upoważnienie jest ważne w roku szkolnym, na który zostało złożone i w każdej chwili może być odwołane, zmienione lub zaktualizowane przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- f) upoważnienia przechowuje nauczyciel w dokumentacji grupy świetlicowej.
- g) dziecko może opuścić świetlicę na zajęcia dodatkowe bez upoważnienia rodziców tylko w przypadku prowadzenia tych zajęć przez pracownika szkoły na terenie placówki; w przypadku zajęć prowadzonych przez firmy zewnętrzne rodzic musi wyrazić zgodę na udział dziecka w tych zajęciach; rodzic ma obowiązek zgłosić w świetlicy fakt zapisania dziecka na zajęcia dodatkowe oraz rezygnacji z zajęć,
- h) rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy,
- i) dziecko wychodzące ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi powiadamia go, kto je odbiera. Wychowawca notuje godzinę wyjścia,
- j) w wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym), wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica; osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie, a wychowawca legitymuje osobę z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu,
- k) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy; po godzinie zakończenia pracy świetlicy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie; o sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje kierownika świetlicy, dyrektora szkoły,
- l) na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko ze świetlicy powinna okazać dokument tożsamości ze zdjęciem,
- ł) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
- m) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie może ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku; nauczyciel zawiadamia o fakcie pedagoga szkolnego i kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz prawnego opiekuna dziecka.

3. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 2.11 „Procedury odbioru dziecka ze świetlicy”

- a) rodzice lub upoważnione osoby mają obowiązek odebrania dziecka najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania świetlicy.
- b) w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach funkcjonowania świetlicy lub w razie wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 2.11 nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę; do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnioną osobę nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren szkoły ani zostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby; Dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem do momentu odebrania go przez opiekuna prawnego lub upoważnione służby;
- c) rodzice lub opiekunowie, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy świetlicy, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia po dziecko,

- d) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji,
- e) nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki; do przybycia policji dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariuszów do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów lub przekazania go do odpowiedniego ośrodka opieki; działania policji mają oparcie w przepisach prawa dotyczących sprawowania opieki nad nieletnim dzieckiem,
- f) w przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów lub innej upoważnionej osoby dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy,
- g) w przypadku nagminnego niepunktualnego odbierania dziecka nauczyciel przedstawia rodzicowi konsekwencje takiego postępowania w postaci wezwania policji (w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki) lub powiadomienie sądu rodzinnego.

4. Procedura przyprowadzania dzieci klas I przez wychowawców do świetlicy szkolnej oraz odprowadzania do klasy przed lekcją

- a) wychowawca klasy I jest zobowiązany do zaprowadzenia jej uczniów na pierwszą lekcję oraz odprowadzenia uczniów do świetlicy po skończonych lekcjach w danym dniu przez miesiąc wrzesień,
- b) jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (zajęć komputerowych, religii, języka obcego), jest on również zobowiązany do przyprowadzenia uczniów na pierwszą lekcję oraz odprowadzenia uczniów klas I do świetlicy po skończonych zajęciach w danym dniu (szczegóły w Programie Wsparcia Ucznia na pierwszym etapie edukacyjnym),
- c) nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy, ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

5. Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki

- a) w sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów,
- b) jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy; robi to osobiście, podaje dane ucznia i zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy,
- c) chore dziecko wychowawca świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostaje ono do momentu przekazania rodzicom/opiekunom; w dniach, gdy pielęgniarka jest nieobecna, opiekę nad chorym uczniem sprawuje wyznaczony wychowawca; zawiadamia rodziców o niedyspozycji ucznia i o konieczności odebrania go ze świetlicy;

w momencie odebrania chorego dziecka opiekun podpisuje odpowiednie oświadczenie,

- d) w przypadku konieczności wezwania pogotowia decyzję podejmuje nauczyciel w porozumieniu z rodzicem dziecka; w przypadku braku zgody, rodzic podpisuje oświadczenie o niewyrażeniu zgody na wezwanie Pogotowia Ratunkowego.

6. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

- a) w przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel

zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka,

b) o zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga,

c) z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową,

d) w przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

7. Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia świetlicy

a) wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców i wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę w dzienniku,

b) nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły,

c) uczeń niszczący mienie świetlicy i kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

8. Procedura postępowania w przypadku kradzieży

a) w przypadku stwierdzenia kradzieży wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w dzienniku zajęć,

b) wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole,

c) świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

9. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

a) wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy,

b) wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy,

c) wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dzienniku,

d) w przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

10. Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej

a) uczniowie przebywający w świetlicy schodzą na obiad w czasie lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy lub innego nauczyciela,

b) dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej obiady spożywają pod opieką wychowawców świetlicy w wyznaczonych godzinach,

c) spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły grafikiem,

d) uczeń po obiedzie samodzielnie wraca do świetlicy; wyjątkiem są uczniowie klas I w pierwszym miesiącu nauki, którzy wracają do świetlicy pod opieką wyznaczonych dyżurnych,

d) uczniowie, którzy kończą lekcje bezpośrednio przed przerwą obiadową, a po przerwie mają dodatkowe zajęcia, schodzą na obiad samodzielnie w czasie tej przerwy.

11. Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze w świetlicy

a) nauczyciel świetlicy podejmuje działania dyscyplinujące ucznia przewidziane regulaminem wewnętrznym oraz dokonuje opisu nagannego zachowania w dzienniku wychowawca,

- b) nauczyciel nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego,
- c) nauczyciel informuje pedagoga szkolnego o problemie,
- d) nauczyciel przy współdziałaniu pozostałych nauczycieli a zwłaszcza wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń, podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminowania trudności,
- e) nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia wnioski; wszelkie sygnały na temat zachowania dziecka gromadzi nauczyciel – wychowawca grupy świetlicowej.